



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการบริหารที่פקอาศัยของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารที่פקอาศัยของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารที่פקอาศัยของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัย ในที่פקอาศัยของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คนบติ” หมายความว่า คนบติหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้มีสิทธิขอเข้าפקอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประเภทของที่פקอาศัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย” หมายความว่า บุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราวของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยสำหรับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ที่พักอาศัยของทางราชการ” หมายความว่า บ้านเดี่ยว บ้านแฝด แพลต หรืออาคารอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นที่พักของทางราชการในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งบุคคลเข้าพักอาศัยใช้สอยเพื่อการดำรงชีวิต ซึ่งมีใช้ลักษณะเพื่อการเก็บทรัพย์สิน ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยสำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการหน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้างานอาคารและสถานที่ กองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กำกับดูแลการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๓) พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยแก่ผู้มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์นี้ โดยผ่านการ

กลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการจัดที่พักอาศัย และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศผลการจัดสรรที่พักอาศัยทราบโดยทั่วกัน

- (๔) แจ้งเตือน เพิกถอนสิทธิผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือมอบหมายให้บุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
- (๖) หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการให้นำความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒ ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๙ ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๑) ส่วนกลาง มีรายการที่พัก ดังนี้

- (๑.๑) บ้านพักประจำตำแหน่งอธิการบดี
- (๑.๒) บ้านพักรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ
- (๑.๓) บ้านพักบุคลากร จัดเป็นที่พักแบบครอบครัว
- (๑.๔) บ้านพักบุคลากร ๒ จัดเป็นที่พักแบบครอบครัว
- (๑.๕) บ้านพักบุคลากร ๓ จัดเป็นที่พักแบบครอบครัว
- (๑.๖) บ้านพักคนงาน
- (๑.๗) อาคารชุด แฟลต ๑
- (๑.๘) อาคารชุด แฟลต ๒
- (๑.๙) อาคารชุด แฟลต ๓
- (๑.๑๐) อาคารบ้านพักบุคลากร ๓ แบบแฟลต ๒๐ หน่วย (แฟลต ๔) จัดเป็นที่พักแบบ

ครอบครัวหรือโสด

- (๑.๑๑) อาคารชุดแฟลต จัดเป็นที่พักแบบครอบครัวหรือคนโสด
- (๑.๑๒) อาคารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร (๕๒ ยูนิต) จัดเป็นที่พักคนโสด

(๒) เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ มีรายการที่พักดังนี้

- (๒.๑) บ้านพักบุคลากร
- (๒.๒) บ้านพักอาจารย์หลัง ๑
- (๒.๓) บ้านพักอาจารย์หลัง ๒

(๓) เขตพื้นที่อุเทนถวาย มีรายการที่พักดังนี้

- (๓.๑) บ้านรับรอง
- (๓.๒) อาคารห้องพักอาจารย์ ๑
- (๓.๓) อาคารห้องพักอาจารย์ ๒

(๔) วิทยาเขตจันทบุรี มีรายการที่พักดังนี้

- (๔.๑) บ้านพักบุคลากร ๑
- (๔.๒) บ้านพักบุคลากร ๒
- (๔.๓) หอพักบุคลากร (หอพัก ๒)
- (๔.๔) หอพักบุคลากร (หอพัก ๓)
- (๔.๕) หอพักบุคลากร (หอพัก ๔)
- (๔.๖) อาคารที่พักบุคลากร หลังที่ ๑
- (๔.๗) อาคารที่พักบุคลากร หลังที่ ๒ (๕๒ ยูนิต)

การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือประเภทของที่พักอาศัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๓ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยที่พักอาศัยของทางราชการ

ข้อ ๑๐ บ้านพักที่ราชการจัดให้บุคลากรเข้าพักอาศัยนั้นเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีบ้านพักของตนเอง ที่ปฏิบัติงาน หรือมีบ้านของตนเองแต่เดินทางมาปฏิบัติงานไม่สะดวก เพราะระยะทางไกลหรือทุรกันดาร หรือเพราะเหตุจำเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ นอกจากผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยแล้วให้บุคคลภายนอกที่สามารถพักอาศัยร่วมกับผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในข้อ ๑๒ ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรส และบุตรธิดา
- (๒) บิดาและมารดา หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู
- (๓) บุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้สิทธิแก่ผู้เข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักราชการนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดลำดับบุคลากรเข้าพักอาศัย ดังนี้ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานตามภารกิจ
- (๒) หน้าที่และความรับผิดชอบในมหาวิทยาลัย
- (๓) อายุการทำงาน
- (๔) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผลการประเมินการปฏิบัติงานสูงกว่าพอใช้
- (๕) ความเดือดร้อนและเหตุผลความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก
- (๖) มีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานมากกว่า ๒๕ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ
- (๗) จำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่จริงในครอบครัว

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเข้าพักอาศัยกำหนดระดับคะแนน ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง)

(๑.๑) ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ	๕	คะแนน
(๑.๒) รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ	๔	คะแนน
(๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ	๓	คะแนน
(๑.๔) อาจารย์/ชำนาญการ	๒	คะแนน
(๑.๕) ปฏิบัติการ	๑	คะแนน

(๒) ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่งบริหาร (พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง)

(๒.๑) รองอธิการบดี/คณบดีหรือเทียบเท่า ๓ คะแนน

(๒.๒) ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/
รองคณบดีหรือเทียบเท่า ๒ คะแนน

(๒.๓) หัวหน้าสาขาวิชา ๑ คะแนน

(๓) ค่าระดับคะแนนอายุการปฏิบัติราชการให้นับ ๐.๒๕ คะแนนต่ออายุการปฏิบัติราชการหนึ่งปี โดยใช้หลักเกณฑ์ในการนับอายุการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๓.๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นับอายุราชการตั้งแต่วันที่มียกคำสั่งให้บรรจุเข้ารับราชการ

(๓.๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว ให้นับอายุงานตั้งแต่วันที่มียกคำสั่งแต่งตั้งบรรจุเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และนับอายุงานต่อเนื่องได้

การคำนวณคะแนนให้นับคะแนนตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) และ (๓) รวมกัน กรณีที่ผู้ยื่นขอเข้าพักอาศัยมีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากวันเริ่มบรรจุเข้ารับราชการหรือเริ่มปฏิบัติงาน และหากปฏิบัติงานวันเดียวกันให้ใช้วิธีจับฉลาก

หมวด ๕ การเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยตามประกาศข้อ ๗ (๓) ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในที่ใด จะต้องทำสัญญา/ข้อตกลง การเข้าพักอาศัยกับมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องตรวจสอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคประจำบ้าน พร้อมกับคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ตามรายการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ที่พักรอใช้นั้นๆ และลงนามรับรองความถูกต้อง

(๓) กรณีที่พักรออาศัยไม่มีปัญหาในการซ่อม เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าพักอาศัยแล้ว ผู้มีสิทธิเข้าพักต้องเข้าพักอาศัยให้เป็นที่เรียบร้อยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับประกาศผลการจัดสรรที่พักรออาศัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ และต้องคืนกุญแจที่พักรออาศัยภายในสามวันนับแต่วันครบกำหนดเวลาการเข้าพักอาศัย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันตามที่เห็นสมควร

หมวด ๖ เงื่อนไขการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๕ ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย

(๑) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และใช้การได้ดี

(๒) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน สำหรับเป็นเงินประกันแรกเข้า เพื่อประกันความเสียหายของที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย รวมถึงค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นระหว่างพักอาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการป้องกันกรณีที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยก่อนรอบบิลของค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าแจ้งให้ชำระ ค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นระหว่างพักอาศัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการคืนเงินค่าประกันความเสียหายของที่พักอาศัย มหาวิทยาลัยจะคืนให้ตามความเป็นจริงหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเรียบร้อยแล้ว

(๓) มิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์ประปา อยู่ในความรับผิดชอบของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย หากเกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องรับผิดชอบตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย

(๔) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักราชการหลังใด จะต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดในบ้านพักราชการหลังนั้น ในกรณีมิเตอร์ไฟฟ้าหรือมิเตอร์ประปาชำรุดหรือถูกระงับการใช้ ผู้อยู่อาศัยต้องรับผิดชอบการเชื่อมประสานมิเตอร์ ค่าธรรมเนียมค่ามิเตอร์ใหม่ทั้งหมด

(๕) การปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม หรือก่อสร้างสิ่งใดๆ ในที่พักอาศัยหรือบริเวณที่พักจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากอธิการบดีตามแบบและรายการที่ยื่นขอ

ทรัพย์สินที่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จะรื้อถอนได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับโครงสร้างเดิมและจะต้องทำให้คงอยู่ในสภาพเดิมก่อนต่อเติม โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้มีสิทธิเข้าพัก

(๖) การรื้อถอนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จากบ้านพักราชการ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องซ่อมแซมบ้านพักราชการให้อยู่ในสภาพเดิม และต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ออกจากบ้านพัก

(๗) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านพักราชการ ต้องมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมบ้านพักราชการ และทำความสะอาดบริเวณบ้านพัก/ห้องพักให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การซ่อมแซมบ้านพัก ให้รายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านพักราชการต้องคำนึงเสมอว่า มีผู้อยู่อาศัยร่วมอยู่ในบริเวณเดียวกัน จึงควรสำรวมและเกรงใจผู้อื่นให้มาก ไม่ควรทำความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น เช่น ทำให้เกิดเสียงดัง และกลิ่นรบกวนผู้อยู่ข้างเคียง หากผู้พักอาศัยคนใดกระทำการดังกล่าวโดยมีผู้อื่นร้องเรียนหรือคณะกรรมการทราบ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามหน้าที่

ข้อ ๑๖ ข้อห้ามปฏิบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย

(๑) ห้ามนำวัตถุสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครอง หรือในบริเวณที่พักของตน

(๒) ห้ามประพาดตนให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๓) ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้อื่น

/ (๔) ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย ...

(๔) ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยให้เป็นที่อยู่อาศัย หรือส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น หรือเผาขยะมูลฝอยในบริเวณบ้านพัก อันจะก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่น

(๕) ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายที่พัก โดยไม่ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจากคณะกรรมการ

(๖) ห้ามใช้บริเวณอาคารที่พักอาศัยหรือบริเวณรอบตัวอาคารที่พักอาศัย เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจการค้าใดๆ ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หากผลประโยชน์ให้กับตัวเองหรือครอบครัว ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๗) ห้ามใช้ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งก่อให้เกิดอบายมุข หรือผิดศีลธรรมอันดี

(๘) ห้ามทำผิดกฎหมาย กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดอันจะเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๙) ห้ามละเมิดสิทธิการพักอาศัยของผู้อื่น รวมถึงพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกันในที่พักอาศัย

(๑๐) ห้ามให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย ยกเว้นบุคคลภายนอกที่สามารถพักอาศัยร่วมกับผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในข้อ ๑๒

หมวด ๗ การยกเลิกสิทธิและการส่งคืนที่พักอาศัย

ข้อ ๑๗ ผู้มีสิทธิตามหมวด ๓ และได้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการแล้ว สิทธิจะสิ้นสุดลงเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เกษียณอายุราชการ ออกจากราชการ พ้นสภาพ หรือพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) ย้ายหรือโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่น

(๔) ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่าหนึ่งปี

(๕) ลาศึกษาต่อโดยไม่มีสมาชิกครอบครัวอาศัยอยู่เกินกว่าหนึ่งปี

(๖) ไม่เข้าพักอาศัยภายในสิบห้าวันหลังจากได้รับอนุญาต

(๗) ไม่พักอาศัยค้างคืนอยู่ประจำหรือต่อเนื่องกันมากกว่าสามสิบวัน โดยไม่มีเหตุอันควร หรือให้บุคคลอื่นผู้ไม่มีสิทธิเข้าพักแทน

(๘) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอแจ้งไว้ตามที่ขอบ้านพัก

(๙) เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามิหนำซ้ำชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย เป็นเวลาติดต่อกันสองเดือน

(๑๐) เมื่อมีที่พักอาศัยของตนเองภายในรัศมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ กิโลเมตร จากที่ตั้งของมหาวิทยาลัย หรือหลังจากสร้างบ้านเสร็จเป็นเวลาเก้าสิบวัน คณะกรรมการจะถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามในหมวด ๖

กรณีคณะกรรมการพิจารณาแจ้งให้ออกจากบ้านพักแล้วไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการจัดที่พักอาศัย จะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหนังสือแจ้งให้ย้ายออกภายในสามสิบวัน
- (๒) หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการใช้น้ำและใช้ไฟฟ้าทันที
- (๓) ภายในเจ็ดวันหลังจากดำเนินการระงับการใช้น้ำและใช้ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ย้ายออก ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินออกจากที่พักอาศัยและกระทำการอื่นใดเพื่อมิให้ผู้มีสิทธิเข้าพัก กลับเข้าที่พักอาศัยได้อีก โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยใดเมื่อหมดสิทธิในการพักอาศัยนั้นแล้ว ต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ต้องแจ้งคืนที่พักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยก่อนถึงกำหนดที่จะต้องย้ายออก ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน และให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ไปตรวจสอบ สภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่มีประจำที่พักอาศัยให้เรียบร้อย พร้อมคืน กุญแจที่พักอาศัย ตามแบบในข้อ ๑๔ (๒) และข้อ ๑๕ (๕) (๖)

(๒) หากปรากฏว่ามีสิ่งชำรุดหรือสูญหาย ซึ่งมีได้เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของวัสดุหรือเหตุ พ้นวิสัย ผู้ส่งคืนที่พักอาศัยจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้นให้เรียบร้อยภายในสิบห้าวัน นับแต่ วันที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดนี้แล้วยังมิได้ทำการซ่อมแซมที่พักอาศัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดประจำที่พักอาศัยนั้น และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยจ่ายไป ผู้ส่งคืน ที่พักอาศัยจะต้องชดเชยภายในสิบห้าวันนับจากวันที่แจ้งให้ทราบ

- (๓) ต้องย้ายออกจากที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พร้อมบุคคลในครอบครัวและทรัพย์สิน ดังนี้

(๓.๑) กรณีเกษียณอายุราชการ หากขนย้ายทรัพย์สินเองให้ย้ายออกจากที่พักอาศัยของ มหาวิทยาลัยภายในสี่สิบห้าวัน แต่หากประสงค์ให้มหาวิทยาลัยช่วยขนย้ายทรัพย์สิน จะต้องย้ายออกจาก ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน

(๓.๒) กรณีพ้นสภาพ ด้วยเหตุแห่งการให้ออกหรือไล่ออก ให้ย้ายออกจากที่พักอาศัยของ มหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวัน

หมวด ๘ บทลงโทษ

ข้อ ๑๙ หากผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยมีความจงใจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการฝ่าฝืนต่อ ข้อห้ามปฏิบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย ให้คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อสั่งการ ดังนี้

(๑) ให้ตัดเดือนหนึ่งครั้ง โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยชี้แจงต่อคณะกรรมการในที่ประชุม หากไม่มา ชี้แจงให้ถือว่าหมดสิทธิในที่พักอาศัย

- (๒) ให้พิจารณาโทษทางวินัย

(๓) ให้เพิกถอนสิทธิการขอที่พักราคาเป็นเวลาสามปี หากดำเนินการตามข้อ ๑๙ (๑) แล้ว ผู้มีสิทธิเข้าพักราคาไม่ปฏิบัติตาม

(๔) ให้ชดเชยค่าเสียหายตามกรณี

(๕) ให้ถอนสิทธิการเข้าพักราคาและเพิกถอนสิทธิการขอที่พักราคาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙ อื่น ๆ

ข้อ ๒๐ กรณีมหาวิทยาลัยต้องใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ ก่อให้เกิดรายได้ ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยและนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ผู้มีสิทธิเข้าพักราคาต้องยินยอมส่งคืนที่พักราคาให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยต้องมีการสำรวจที่พักราคาประจำปี เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของราชการ และให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้พักราคา พร้อมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับประมาณการงบประมาณในการปรับปรุงที่พักราคาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าพักราคาในที่พักราคาของทางราชการก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงมีสิทธิพักราคาต่อไป แต่ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าพักราคาต้องมีหน้าที่ปฏิบัติให้อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก