**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .......... วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.......................................................................................... หมายเลขโทรศัพท์................................................

(ลงชื่อ)

( )

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

( )

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ / /

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ / /