



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กองกลาง...งานอาคารและสถานที่...โทร. ๑๑๖๓. ๑๑๖๗.....

ที่...อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๒)/๕๔.....วันที่...๑๗...กุมภาพันธ์...๒๕๖๘.....

เรื่อง...ขอแจ้งชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือกองกลางที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๒)/๕๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้เสนอพิจารณาเห็นชอบการชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO ซึ่งจากอธิการบดีเห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป นั้น

ในการนี้ กองกลาง จึงขอแจ้งการชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวภคมน คงสมมัตย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารและสถานที่ โทร. ๑๑๖๓.๑๑๖๗

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๒)/๕๐ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาการชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองกลางที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๕๔๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ขอแจ้งชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์งานบริการ/งานอาคารและสถานที่ กองกลาง ผ่านระบบ MIS นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกการใช้ระบบ MIS และเปลี่ยนเป็นระบบ ONE RMUTTO ดังนั้น กองกลาง จึงขอชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO โดยกรอกข้อมูลและรายละเอียดของงานให้ครบถ้วน พร้อมแนบรูปภาพประกอบ
๒. เมื่อกองกลางอนุมัติการขอความอนุเคราะห์เรียบร้อยแล้ว กองกลางจะดำเนินการแจกจ่ายใบงานให้กับผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามลำดับใบงานขอความอนุเคราะห์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
๓. กรณีมีเหตุการณ์หรืองานเร่งด่วนหรือเหตุสุดวิสัยที่ต้องดำเนินการฉับพลัน เช่น ไฟดับ หม้อแปลงระเบิด ท่อน้ำรั่วหรือแตก ต้นไม้โค่นล้ม เป็นต้น กองกลางจะดำเนินการตามเหตุการณ์หรืองานเร่งด่วนหรือเหตุสุดวิสัยก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
๕. หากหน่วยงานมีความเร่งรีบขอให้ดำเนินการเองก่อน หรือดำเนินการจ้างเหมาเพื่อเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. เห็นชอบการชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO
 ๒. มอบกองกลาง ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกมลน คงสมมัตย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

← รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

พิจารณาการชักข้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-NzI3-MA==&keyOption=NTAxNzY4-MTEzMjkyMjM=-0-727-14-11329223-0&gold=74)

ชื่อผู้ส่ง :งานอาคารและสถานที่ กองกลาง (นางวรัญญา สมดี)

วันที่ส่ง :10/2/2568 11:24:41

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/ส่งการ :เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร :อว0651.101(2)/50

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :24/01/2568

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก :กองกลาง

เรื่อง :พิจารณาการชักข้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO

เจ้าของเอกสาร :กองกลาง (นางสาวศุวรรณ อ่อนลิ้ม)

วันที่สร้าง :25/1/2568 12:24:44

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

ทราบ มอบนางวรัญญา ดำเนินการ



นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล

วันที่ส่งการ: 5/2/2568 16:07:13

วันที่แก้ไขล่าสุด: 5/2/2568 16:07:13

เรียน ผอ.กองกลาง

เพื่อโปรดทราบ ผอ.กก มอบ งานอาคารและสถานที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามที่ อธิการบดีฯ เห็นชอบ มอบ กก. ดำเนินการแจ้งเรียน หน่วยงานในสังกัด เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป

ตามที่ งานอาคารและสถานที่ เสนอพิจารณาเห็นชอบการชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ผ่านระบบ ONE RMUTTO

วิบูลย์ ทรัพย์

นางวรัญญา สมดี

วันที่สั่งการ: 4/2/2568 15:56:58

วันที่แก้ไขล่าสุด: 4/2/2568 15:57:21

แก้ไขข้อความแนบท้าย / สั่งการ

มอบ งานอาคารและสถานที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสถิตย์ เจริญ

นายสถิตย์ เจริญ

วันที่สั่งการ: 4/2/2568 11:14:25

วันที่แก้ไขล่าสุด: 4/2/2568 11:14:25

เรียน ผอ.กองกลาง

เพื่อโปรดทราบ อธิการบดีฯ เห็นชอบ มอบ กก. ดำเนินการแจ้งเรียนหน่วยงานในสังกัด เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป

ตามที่ งานอาคารและสถานที่ เสนอพิจารณาเห็นชอบการชักซ้อม

แนวทางเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่

ผ่านระบบ ONE RMUTTO

เห็นควรมอบ งานอาคารและสถานที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวลลิตา ปรีดาวัลย์

นางสาวลลิตา ปรีดาวัลย์

วันที่สั่งการ: 4/2/2568 9:56:21

วันที่แก้ไขล่าสุด: 4/2/2568 9:56:21

เห็นชอบ

มอบ กก. ดำเนินการแจ้งเรียนหน่วยงานในสังกัด เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป

นายฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ

นายฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ

วันที่สั่งการ: 3/2/2568 10:59:38

วันที่แก้ไขล่าสุด: 3/2/2568 10:59:38

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด มอบ กก. ดำเนินการแจ้งเรียนหน่วยงานในสังกัด เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป

นางสาวชลลดา คงสมมัตย์

นางสาวชลลดา คงสมมัตย์

วันที่สั่งการ: 29/1/2568 9:46:06

วันที่แก้ไขล่าสุด: 29/1/2568 9:46:06

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย กก. พิจารณาการชักข้อแนวทางการเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ผ่านระบบ ONE RMUTTO เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกการใช้ระบบ MIS และเปลี่ยนเป็นระบบ ONE RMUTTO ดังนั้น กองกลาง จึงขอชักข้อแนวทางการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO ดังนี้

1. ให้หน่วยงานดำเนินการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO โดยกรอกข้อมูลและรายละเอียดของงานให้ครบถ้วน พร้อมแนบรูปภาพประกอบ
2. เมื่อกองกลางอนุมัติการขอความอนุเคราะห์เรียบร้อยแล้ว กองกลางจะดำเนินการแจกจ่ายใบงานให้กับผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามลำดับใบงานขอความอนุเคราะห์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. กรณีมีเหตุการณ์หรืองานเร่งด่วนหรือเหตุสุดวิสัยที่ต้องดำเนินการจับพลัน เช่น ไฟดับหม้อแปลงระเบิด ท่อน้ำรั่วหรือแตก ต้นไม้โค่นล้ม เป็นต้น กองกลางจะดำเนินการตามเหตุการณ์หรืองานเร่งด่วนหรือเหตุสุดวิสัยก่อนเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

4. หากหน่วยงานมีความเร่งรีบขอให้ดำเนินการเองก่อน หรือดำเนินการจ้างเหมาเพื่อเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กก. จึงเสนอพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบการชักข้อแนวทางการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่ผ่านระบบ ONE RMUTTO
 2. มอบกองกลาง ดำเนินการแจ้งเรียนหน่วยงานในสังกัด เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด มอบ กก. ดำเนินการแจ้งเรียนหน่วยงานในสังกัด เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป

นางสาวเกษร อินธิเสน

นางสาวเกษร อินธิเสน

วันที่สั่งการ: 28/1/2568 17:33:44

วันที่แก้ไขล่าสุด: 28/1/2568 17:33:44

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf	050 ขออนุมัติชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์งานบริการงานอาคารสถานที่ ผ่านระบบ ONE RMUTTO.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=OTc1MDk3)	★★★★★ รายละเอียด
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวทศวรรณ อ่อนลิ้ม เพิ่มเมื่อ : 25/1/2568 12:24:44	
.pdf	549 แจ้งชักข้อขอความอนุเคราะห์ ระบบ MIS.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=OTc1MDk5)	★★★★★ รายละเอียด
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวทศวรรณ อ่อนลิ้ม เพิ่มเมื่อ : 25/1/2568 12:25:29	

ตอบกลับ

ส่งต่อ

รีเฟรช

แก้ไขข้อมูล

นางวรัญญา สมดี

▼ Move

รับเอกสาร