



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๙๘

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งชักซ้อมแนวปฏิบัติในการฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อส่วนกลาง (บางพระ)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)๑๗๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองกลาง ได้ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบ ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อส่วนกลาง (บางพระ) โดยอธิการบดีฯ เห็นชอบ มอบ กองกลาง ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองกลาง จึงมีความประสงค์ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อส่วนกลาง (บางพระ) รายละเอียดเอกสารแนบดังต่อไปนี้

๑. ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ ส่วนกลาง (บางพระ)

๒. แบบฟอร์มใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ ได้ที่เว็บไซต์กองกลาง <https://dca.rmutto.ac.th/> หัวข้อ “บริการของเรา” > แบบฟอร์มหนังสือ > ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ

๓. INFOGRAPHIC หัวข้อ การจัดส่งเอกสารทาง “ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL)” หัวข้อ การฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ ส่วนกลาง (บางพระ) ได้ที่เว็บไซต์กองกลาง <https://dca.rmutto.ac.th/> หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่” > INFOGRAPHIC > งานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๕๐ และ ลำดับที่ ๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวภคมน คงสมมัตย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง