



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖๒

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๖๗

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งชักซ้อมแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก เกี่ยวกับ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร
กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือ กองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๓๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
ขออนุมัติยกเลิกและเห็นชอบแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก กรณีตามคำสั่งมอบหน้าที่และอำนาจให้
ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทั้งนี้ อธิการบดีฯ อนุมัติยกเลิก เห็นชอบ
แนวทางการลงนามหนังสือภายนอก และมอบ กองกลาง แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ
เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑)

ในการนี้ กองกลาง จึงขอแจ้งชักซ้อมแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก เกี่ยวกับ เรื่อง
มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบ ๒) เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวภคมน คงสมมัตย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖๒

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๓๑

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและเห็นชอบแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก กรณีตามคำสั่งมอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอแจ้งแนวทาง ในส่วนของข้อ ๓ แนวทางการลงนามหนังสือภายนอก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับ การบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี นั้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ได้มีการยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันได้ใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทั้งนี้ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ มีการเปลี่ยนแปลง และอาจต้องมีการแก้ไขอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติงาน กองกลางจึงได้แก้ไขแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก กรณีตามคำสั่งมอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองกลาง จึงได้แก้ไขแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก ดังนี้ ที่แนวทางจะไม่ระบุถึงเลขคำสั่ง แต่หากมีข้อความเกี่ยวกับ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี กรณีการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก เฉพาะเรื่องในภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยกเว้นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับกรณี ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือถึงสำนักพระราชวังหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์
 ๒. หนังสือที่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ (สัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลในทางกฎหมาย) หรือมีผลผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
 ๓. หนังสือที่เกี่ยวข้องด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ การพัฒนา นักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม ที่ร่วมดำเนินงานมากกว่าสองหน่วยงาน
 ๔. หนังสือถึงผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ก็ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นได้เลย

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

กองกลาง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติยกเลิก ในส่วนของข้อ ๓ แนวทางการลงนามหนังสือภายนอก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับ การบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามหนังสือ กองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก เกี่ยวกับ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามข้อเท็จจริงข้างต้น (รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบ ๒)

ข้อเสนอ

๑. อนุมัติ ตามข้อ ๑ และเห็นชอบ ตามข้อ ๒

๒. มอบ กองกลาง แจกเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวภคมน คงสมมัตย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและเห็นชอบแนวทางการลงนาม หนังสือภายนอก กรณีตามคำสั่งมอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้ บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

ชื่อผู้ส่ง : กองกลาง (นางสาวทศวรรณ อ่อน
ลัม)

วันที่ส่ง : 27/6/2568 8:59:09

เลขที่เอกสาร : อว 0651.101(1)/331

ระดับชั้นความ
ลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 17/06/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก

จาก : กองกลาง

เจ้าของเอกสาร กองกลาง (นางสาวอัจฉรีภรณ์
: เพ็ญก่อง)

วันที่สร้าง : 18/6/2568 13:10:15

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ มอบตามเสนอ



นางสาวภคมน คงสมมัตย์
26/6/2568 14:58:20

เรียน ผอ.กองกลาง

เพื่อโปรดทราบ อธิการบดีฯ อนุมัติยกเลิก/ เห็นชอบ
แนวทางการลงนาม

หนังสือภายนอก มอบ กก. แจ้งเวียนหน่วยงานใน
สังกัด มทร.ตะวันออก เพื่อทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ตามที่ กก. ขออนุมัติยกเลิกและเห็นชอบแนวทางการ
ลงนามหนังสือภายนอก
กรณีตามคำสั่งมอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร
กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดีฯ
เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวลักขิกา ปรีดาวัลย์
25/6/2568 21:40:23

อนุมัติยกเลิก
เห็นชอบแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก
มอบ กก. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพื่อทราบ และถือ
ปฏิบัติต่อไป

นายฤกษ์ชัย ฟุประทีปศิริ
24/6/2568 16:57:58

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติยกเลิก
2. เห็นชอบแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก
3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และเห็นชอบตามข้อ 2 ขอได้
โปรดมอบ กก. แจ้งเวียนหน่วยงาน
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

นายกฤษฎา อนันตกาลต์
23/6/2568 11:17:29

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติยกเลิก
2. เห็นชอบแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และเห็นชอบตามข้อ 2 ขอบได้
โปรดมอบ กก. แจ่งเวียนหน่วยงาน
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

25๖๘

นางสาวชลลชญา คงสมมาตย์
20/6/2568 9:25:57

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ด้วย กก. เสนอขออนุมัติยกเลิกและเห็นชอบแนวทางการ
ลงนามหนังสือภายนอก
กรณีตามคำสั่งมอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร
กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดี เนื่องจากคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่
388/2566 ลงวันที่ 30 มี.ค. 2566
เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการ
บริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีได้มีการยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันได้ใช้
คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ต.ค.
2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจ
ให้ผู้บริหาร กำกับการบริหารสิ่งและปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีทั้งนี้คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ
มีการเปลี่ยนแปลง และอาจต้องมีการแก้ไขอยู่ ตลอด
เวลา ทำให้เกิดการล่าช้าในการ
ปฏิบัติงาน กองกลางจึงได้แก้ไขแนวทางการลงนาม
หนังสือภายนอกกรณีตามคำสั่ง
มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง
และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปใน
ทิศทางเดียวกัน กองกลาง จึงได้แก้ไข
แนวทางการลงนามหนังสือภายนอก ดังนี้ที่แนวทางจะ
ไม่ระบุถึงเลขคำสั่ง แต่หากมีข้อความ
เกี่ยวกับเรื่องมอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับ
การบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีกรณีการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ
ภายนอก เฉพาะเรื่องในภาระหน้าที่ใน
ความรับผิดชอบของหน่วยงานยกเว้นหนังสือที่

เกี่ยวข้องกับกรณีดังต่อไปนี้

1. หนังสือถึงสำนักพระราชวังหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์
2. หนังสือที่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์(สัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลในทางกฎหมาย) หรือมีผลผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. หนังสือที่เกี่ยวข้องด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ การพัฒนา
นักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ที่รวมดำเนินงานมากกว่าสองหน่วยงาน

4. หนังสือถึงผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ก็ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นได้เลย
กองกลาง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ขออนุมัติยกเลิก ในส่วนของข้อ 3 แนวทางการลงนามหนังสือภายนอกตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566

ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารกำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีตามหนังสือ กองกลาง ที่อว

0651.101(1)/185 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

2. เห็นชอบแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก เกี่ยวกับ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารกำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติยกเลิก ตามข้อ 1
2. เห็นชอบตามข้อ 2
3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และเห็นชอบตามข้อ 2 ขอได้โปรดมอบ กก. แจ่งเวียนหน่วยงาน
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

นางสาวเกษร อินธิเสน

นางสาวเกษร อินธิเสน

20/6/2568 2:27:04

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขออนุมัติยกเลิกและเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอัจฉรีภรณ์ เพือก่อง เพิ่มเมื่อ : 18/6/2568 13:10:15

.pdf

เอกสารแนบ 1.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอัจฉรีภรณ์ เพือก่อง เพิ่มเมื่อ : 18/6/2568 13:10:16

.pdf

เอกสารแนบ 2 แนวทางการลงนามหนังสือภายนอก.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอัจฉรีภรณ์ เพือก่อง เพิ่มเมื่อ : 18/6/2568 13:10:16

แนวทางการลงนามหนังสือภายนอก เกี่ยวกับ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กรณีการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก เฉพาะเรื่องในภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยกเว้นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับกรณี ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือถึงสำนักพระราชวังหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์
๒. หนังสือที่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ (สัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลในทางกฎหมาย) หรือมีผลผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
๓. หนังสือที่เกี่ยวข้องด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ การพัฒนา นักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม ที่ร่วมดำเนินงานมากกว่าสองหน่วยงาน
๔. หนังสือถึงผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ตัวอย่างการลงนามหนังสือภายนอก

กรณีหัวหนังสือ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่ เป็นเลขที่ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เช่น ที่ อว ๐๖๕๑./... และของเจ้าของหน่วยงาน เช่น อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/.... ออกเลขที่หนังสือที่งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง โดยรับเลขตามปีปฏิทิน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้ลงชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

วัน เดือน ปี ให้ลงวันที่ เดือน ปี ที่ออกเลขหนังสือ โดยลงตัวเลขของวันที่ และใช้ชื่อเต็มของเดือน และเลขพุทธศักราชที่ออกหนังสือ เช่น ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

กรณีลงนามท้ายหนังสือ

ลงชื่อ ให้ลงชื่อหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ตำแหน่ง ให้พิมพ์ตำแหน่งของเจ้าของหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

กรณีมีการ **มอบอำนาจ** ให้ลงตำแหน่ง ดังนี้

(.....) ลงชื่อ

คนบดีคณะ.....

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(.....) ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ.....

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(.....) ลงชื่อ

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กรณีมีการแต่งตั้ง **รักษาราชการแทน** ให้ลงตำแหน่ง ดังนี้

(.....) ลงชื่อ

รองอธิการบดี รักษาาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก