



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง การขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะที่มีใช้งานราชการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะที่มีใช้งานราชการของมหาวิทยาลัย และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

อาศัยความตามมาตรา ๑๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะที่มีใช้งานราชการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวกับการขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะที่มีใช้งานราชการของมหาวิทยาลัย ที่บังคับใช้อยู่และขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อาคารสถานที่” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ยานพาหนะ” หมายความว่า รถที่อยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๕. ผู้ประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการกองกลางมหาวิทยาลัย ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖. การขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะอนุญาตให้ใช้ได้เป็นครั้งคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๖.๑ ไม่ใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะ กระทำในสิ่งที่ผิดกฎหมายขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

.../๖.๒ ไม่ใช้อาคาร

- ๖.๒ ไม่ใช่อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ในทางที่ไม่ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรม หรือที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
- ๖.๓ ไม่ใช่อาคารสถานที่และยานพาหนะเป็นเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไป จากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๖.๔ ผู้ประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะต้องเชื้อพืงหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่หรือยานพาหนะนั้น
- ๖.๕ การใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะเพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของหน่วยงานนั้น และต้องให้ความเป็นธรรมเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

ข้อ ๗. ในการพิจารณาอนุมัติให้อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดิมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

สำหรับอาคารสถานที่หรือยานพาหนะในมหาวิทยาลัยที่มีระเบียบหรือคำสั่งกำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้อัตราค่าบริการหรือผู้มีอำนาจอนุญาตไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือคำสั่งนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘. เมื่อปรากฏการใช้อาคารสถานที่หรือยานพาหนะผิดระเบียบ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตหรือผู้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้ให้ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่หรือยานพาหนะ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหาย และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้อ ๑๐. เมื่อผู้ขอใช้อาคารสถานที่หรือยานพาหนะได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่สำนักงานบริหารรายได้และทรัพย์สินกำหนด ก่อนวันที่ประสงค์จะขอใช้ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยชำระเงินที่กองคลังหรือแผนกการเงินของแต่ละวิทยาเขต ซึ่งจะออกใบสำคัญรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานด้วย และถ้าผู้ประสงค์จะขอใช้ไม่มาใช้อาคารสถานที่หรือยานพาหนะในเวลาที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้

ข้อ ๑๑. การขอใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะนั้น ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ คือ

- ๑๑.๑ ค่าบำรุงอาคารสถานที่ / ยานพาหนะ
- ๑๑.๒ ค่าน้ำ / ค่าไฟฟ้า
- ๑๑.๓ ค่าดำเนินการ / ค่าตอบแทน คิดตามจ่ายจริง
- ๑๑.๔ อื่น ๆ

.../ข้อ ๑๒. เงินค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๒. เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บตามข้อ ๑๑. ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ให้นำส่งเป็นรายรับของ  
หน่วยงานผู้ดูแลและครอบครองอาคารสถานที่ / ยานพาหนะ

๑๒.๒ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ ให้สำนักงานบริหารรายได้และ  
ทรัพย์สินเบิกจ่าย เพื่อใช้เป็นค่าดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ มากจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**อัตราค่าบำรุงการใช้อาคาร / สถานที่**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

| ลำดับ | อาคาร / สถานที่                                      | อัตราค่าบำรุง (บาท)                                               |                 | ค่าไฟฟ้า<br>ชั่วโมงละ (บาท) | หมายเหตุ                                 |
|-------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|       |                                                      | 7:00 - 12:00 น. หรือ<br>12:00 - 17:00 น. หรือ<br>17:00 - 22:00 น. | 8:00 - 17:00 น. |                             |                                          |
| 1     | ห้องประชุม ขนาดบรรจุ 100 คน (ฟรีห้องเล็ก)            |                                                                   |                 |                             | เศษของชั่วโมง<br>ให้นับเป็น<br>1 ชั่วโมง |
|       | วันจันทร์ - วันศุกร์                                 | 1,000                                                             | 1,500           | 100                         |                                          |
|       | วันเสาร์ - วันอาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์                 | 1,500                                                             | 2,000           | 100                         |                                          |
| 2     | หอประชุม                                             |                                                                   |                 |                             |                                          |
|       | วันจันทร์ - วันศุกร์                                 | 1,000                                                             | 1,500           | 100                         |                                          |
|       | วันเสาร์ - วันอาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์                 | 1,500                                                             | 2,000           | 100                         |                                          |
| 3     | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์                            | 1,500                                                             |                 | 100                         |                                          |
| 4     | สนามฟุตบอล                                           | 1,500                                                             | 2,500           | 1,000                       |                                          |
| 5     | สนามกีฬา / สนามบาสเก็ตบอล                            | 1,000                                                             |                 | -                           |                                          |
| 6     | ค่าบริการอุปกรณ์                                     |                                                                   |                 |                             |                                          |
|       | <input type="checkbox"/> เครื่องฉาย Projector        | 3 ชั่วโมงแรก                                                      | 1,000 บาท       |                             |                                          |
|       |                                                      | ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ                                             | 500 บาท         |                             |                                          |
|       | <input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์/Notebook | 3 ชั่วโมงแรก                                                      | 500 บาท         |                             |                                          |
|       |                                                      | ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ                                             | 250 บาท         |                             |                                          |
|       | <input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์ (Laser/Inkjet) | คิดตามจำนวนที่ใช้จริง                                             | 0.25 บาท/แผ่น   |                             |                                          |

**อัตราค่าบำรุงการใช้อาคาร / สถานที่**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

| ลำดับ | อาคาร / สถานที่                                                                                                                                                                                        | อัตราค่าบำรุง (บาท)                                               |                 | ค่าไฟฟ้า<br>ชั่วโมงละ (บาท) | หมายเหตุ                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                        | 7:00 - 12:00 น. หรือ<br>12:00 - 17:00 น. หรือ<br>17:00 - 22:00 น. | 8:00 - 17:00 น. |                             |                                          |
| 7     | ค่าตอบแทน/ค่าดำเนินการ (ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง)<br><br><input type="checkbox"/> ผู้ประสานงาน<br><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร<br><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 500                                                               | บาท/คน/วัน      |                             | เศษของชั่วโมง<br>ให้นับเป็น<br>1 ชั่วโมง |
| 8     | ใช้ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ                                                                                                                                                                                  | ตกลงกับสำนักงานบริหารรายได้และทรัพย์สิน                           |                 |                             |                                          |

**หมายเหตุ**

1. ค่าดำเนินการ / ค่าตอบแทน คิดตามจ่ายจริง
2. ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา คิดแบบเหมาจ่าย
3. ในการขอใช้สถานที่ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ก่อนวันที่ใช้งานไม่น้อยกว่า 7 วัน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้อาคาร/สถานที่ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้

**อัตราค่าบำรุงการใช้โรงอาหาร / ร้านค้า**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

| ลำดับ | ประเภท                             | อัตราค่าบำรุง / เดือน<br>(บาท)          |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | ร้านค้าที่มีบูธ (มีแล้วในโรงอาหาร) | 1,500                                   |
| 2     | ร้านค้าไม่มีบูธ (ในโรงอาหาร)       | 1,000                                   |
| 3     | ร้านชั่วคราว                       | ไม่ต่ำกว่า 500 บาท                      |
| 4     | ร้านอื่นๆ                          | ตกลงกับสำนักงานบริหารรายได้และทรัพย์สิน |

**หมายเหตุ**

1. ในช่วงปิดภาคเรียน อัตราค่าบำรุงลดลง 50% จากอัตราที่กำหนด
2. ในการขอใช้โรงอาหาร/ร้านค้า ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ก่อนวันที่ใช้งานไม่น้อยกว่า 7 วัน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้โรงอาหาร/ร้านค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้

**อัตราเรียกเก็บค่าบำรุงค่าใช้จ่ายขอใช้สถานที่**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

| รายการ                                                 | รายละเอียด                                                                                            |                                                                    | อัตราค่าใช้จ่าย                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| (1) ค่าบำรุงสถานที่                                    | <input type="checkbox"/> ห้องเรียน                                                                    | ห้องธรรมดา (พัดลม)                                                 | 300 บาท/ห้อง/วัน                                      |
|                                                        |                                                                                                       | ห้องปรับอากาศ                                                      | 500 บาท/ห้อง/วัน                                      |
|                                                        | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม                                                                   | ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี<br>ชั้นบน 50 - 100 คน (ปรับอากาศ)  | ชั่วโมงแรก 1,500 บาท<br>ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 500 บาท |
|                                                        |                                                                                                       | ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี<br>ชั้นล่าง 300 - 1,500 คน (พัดลม) | ชั่วโมงแรก 1,000 บาท<br>ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 300 บาท |
|                                                        |                                                                                                       | ห้องประชุมอาคารวิทยบริการ<br>ชั้นบน 15 - 25 คน (ปรับอากาศ)         | ชั่วโมงแรก 1,000 บาท<br>ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 300 บาท |
|                                                        |                                                                                                       | ห้องประชุมสัมมนา 1, 2 คณะเทคโนโลยีฯ สังคม                          | ชั่วโมงแรก 1,000 บาท<br>ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 300 บาท |
|                                                        |                                                                                                       | ชั้นล่าง 20 - 30 คน (ปรับอากาศ)                                    |                                                       |
| (2) ค่าสนับสนุนสาธารณูปโภค<br>(ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา) | 1. จำนวนผู้ใช้บริการตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และ / หรือ<br>2. กรณีขอใช้ห้องประชุมเกินกว่า 3 ชั่วโมงขึ้นไป |                                                                    | ชั่วโมงละ 200 บาท*                                    |
| (3) ค่าตอบแทน/ค่าดำเนินการ<br>(ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง) | <input type="checkbox"/> ผู้ประสานงาน                                                                 |                                                                    | 500 บาท/คน/วัน                                        |
|                                                        | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร                                                        |                                                                    | 250 บาท/คน/วัน                                        |
|                                                        | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย                                                  |                                                                    | 200 บาท/คน/วัน                                        |

| รายการ                | รายละเอียด                                                                               | อัตราค่าใช้จ่าย                                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| (4) ค่าบริการอุปกรณ์  | <input type="checkbox"/> เครื่องฉาย Projector                                            | 3 ชั่วโมงแรก 1,000 บาท<br>ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 500 บาท |
|                       | <input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์/Notebook                                     | 3 ชั่วโมงแรก 500 บาท<br>ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 250 บาท   |
|                       | <input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์ (Laser/Inkjet)<br>(คิดตามจำนวนที่ใช้จริง)          | 0.25 บาท/แผ่น                                           |
| (5) ค่าบริการยานพาหนะ | <input type="checkbox"/> รถตู้                                                           | 1,500 บาท/วัน**                                         |
| (6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ   | <input type="checkbox"/> กรณีที่ขอใช้บริการอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ (1) - (6) | ตามข้อตกลงขอใช้บริการฯ                                  |

#### หมายเหตุ

\* กรณีที่มีจำนวนผู้ให้บริการเกินกว่า 500 คน ทางมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

\*\* ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

**อัตราเรียกเก็บค่าบำรุงค่าใช้จ่ายขอใช้สถานที่**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

| รายการ              | รายละเอียด                  |                                                                                                                                                                       | อัตราค่าใช้จ่าย        |            |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| (1) ค่าบำรุงสถานที่ | ■ ห้องเรียน                 | ห้องธรรมดา (พัดลม)                                                                                                                                                    | 300 บาท/ห้อง/วัน       |            |
|                     |                             | ห้องปรับอากาศ                                                                                                                                                         | 500 บาท/ห้อง/วัน       |            |
|                     | ■ ห้องประชุม                | ห้องประชุมประชานารถ<br>(จำนวน 300 -400 คน)                                                                                                                            | ชั่วโมงแรก             | 2,000 บาท  |
|                     |                             |                                                                                                                                                                       | ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ | 1,000 บาท  |
|                     |                             | ห้องประชุมภูวนารถ<br>ห้องสหจินดาลัย<br>(จำนวน 20 - 50 คน)                                                                                                             | ชั่วโมงแรก             | 1,500 บาท  |
|                     |                             |                                                                                                                                                                       | ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ | 800 บาท    |
|                     |                             | ห้องประชุมจุฬนารถ<br>(จำนวน ไม่เกิน 25 คน)                                                                                                                            | ชั่วโมงแรก             | 500 บาท    |
|                     |                             |                                                                                                                                                                       | ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ | 500 บาท    |
|                     | ■ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | ค่าสนับสนุนสาธารณูปโภค<br>(ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา)<br>(1) จำนวนผู้ใช้บริการตั้งแต่ 300 คน<br>ขึ้นไป และ / หรือ<br>(2) กรณีขอใช้ห้องประชุมเกินกว่า<br>3 ชั่วโมงขึ้นไป | ชั่วโมงละ              | 1,000 บาท* |
|                     |                             | ห้องเรียน / อบรมสัมมนา<br>(จำนวน ไม่เกิน 40 คน / ห้อง)                                                                                                                | ชั่วโมงแรก             | 1,500 บาท  |
|                     |                             |                                                                                                                                                                       | ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ | 1,000 บาท  |

| รายการ                                                 | รายละเอียด                                                        |                                  | อัตราค่าใช้จ่าย       |                        |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                        | ■ สนามกีฬา / โรงยิม                                               | ค่าบำรุงสถานที่                  | 3 ชั่วโมงแรก          | 1,500 บาท              |
|                                                        |                                                                   |                                  | ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ | 1,000 บาท              |
|                                                        |                                                                   | ค่าสนับสนุนสาธารณูปโภค           |                       |                        |
|                                                        |                                                                   | ● เวลา 07.00 น. - 16.00 น.       | ชั่วโมงละ             | 500 บาท                |
|                                                        |                                                                   | ● ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป | ชั่วโมงละ             | 800 บาท                |
| (2) ค่าตอบแทน/ค่าดำเนินการ<br>(ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง) | ■ ผู้ประสานงาน                                                    |                                  |                       | 500 บาท/คน/วัน         |
|                                                        | ■ เจ้าหน้าที่                                                     |                                  |                       | 250 บาท/คน/วัน         |
|                                                        | ■ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย                                     |                                  |                       | 200 บาท/คน/วัน         |
| (3) ค่าบริการอุปกรณ์                                   | ■ เครื่องฉาย Projector                                            |                                  | 3 ชั่วโมงแรก          | 1,000 บาท              |
|                                                        |                                                                   |                                  | ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ | 500 บาท                |
|                                                        | ■ เครื่องคอมพิวเตอร์/Notebook                                     |                                  | 3 ชั่วโมงแรก          | 500 บาท                |
|                                                        |                                                                   |                                  | ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ | 250 บาท                |
|                                                        | ■ เครื่องพิมพ์ (Laser/Inkjet)<br>(คิดตามจำนวนที่ใช้จริง)          |                                  |                       | 0.25 บาท/แผ่น          |
| (4) ค่าบริการยานพาหนะ                                  | ■ รถบัสปรับอากาศ (จำนวน 42 คัน)                                   |                                  |                       | 5,000 บาท/วัน**        |
|                                                        | ■ รถตู้                                                           |                                  |                       | 1,500 บาท/วัน**        |
| (5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                    | ■ กรณีที่ขอใช้บริการอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ (1) - (6) |                                  |                       | ตามข้อตกลงขอใช้บริการฯ |

#### หมายเหตุ

\* กรณีที่มีจำนวนผู้ให้บริการเกินกว่า 500 คน ทางมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

\*\* ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

**อัตราเรียกเก็บค่าบำรุงค่าใช้จ่ายขอใช้สถานที่**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย**

**1. อาคารเรียน / ห้องประชุม**

**1.1 ห้องเรียน**

- ห้องพัสดุ 300 บาท / ห้อง / วัน
- ห้องปรับอากาศ 1,000 บาท / ห้อง / วัน

**1.2 ห้องประชุม**

- ห้องประชุมขนาด 100 คน ชั่วโมงแรก 1,500 บาท  
ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 500 บาท  
ค่าไฟฟ้าชั่วโมงละ 200 บาท
- ห้องประชุมขนาด 200 คน ชั่วโมงแรก 2,000 บาท  
ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 1,000 บาท  
ค่าไฟฟ้าชั่วโมงละ 200 บาท

**1.3 ค่าตอบแทน / ค่าดำเนินการ**

- ผู้ประสานงาน 500 บาท / คน / วัน
- เจ้าหน้าที่ 250 บาท / คน / วัน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 200 บาท / คน / วัน

**2. สนามกีฬา**

**2.1 สนามฟุตบอล**

- ฝึกซ้อม ครั้งละ 2,000 บาท  
ไม่เกิน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 500 บาท
- แข่งขัน ครั้งละ 3,000 บาท ต่อคู่  
เกิน 1 คู่ คู่ละ 1,500 บาท
- เปิดไฟฟ้าในสนาม ชั่วโมงละ 1,500 บาท
- ค่าตอบแทน/ ค่าดำเนินการ  
ฝึกซ้อม 500 บาท / วัน  
แข่งขัน 2,000 บาท / วัน

## 2.2 สนามบาสเก็ตบอล

- ฝึกซ้อม ครั้งละ 500 บาท
- แข่งขัน ครั้งละ 1,000 บาท
- ค่าตอบแทน / ค่าดำเนินการ  
ฝึกซ้อม 500 บาท / วัน  
แข่งขัน 1,000 บาท / วัน

## 3. โรงอาหาร

- ร้านอาหาร และร้านขายน้ำ 500 บาท / เดือน
- ร้านขายอาหารว่าง / เครื่องดื่ม 500 บาท / เดือน
- ร้านขายสินค้าเบ็ดเตล็ด 500 บาท / เดือน
- ร้านประกอบกิจการอื่นๆ 500 บาท / เดือน

## 4. ยานพาหนะ

- รถตู้ (ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) 1,000 บาท / วัน

## 5. อุปกรณ์การเรียน

- เครื่องฉาย Projector 3 ชั่วโมงแรก 1,000 บาท  
ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 500 บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 3 ชั่วโมงแรก 500 บาท  
ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 250 บาท
- เครื่องพิมพ์ (Laser Inkjet) ตามจำนวนที่ใช้จริง

6. การขอใช้พื้นที่กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 1 – 5 ให้เรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ตาม

สมควร โดยให้อยู่ในการพิจารณาของผู้ที่ได้รับมอบหมายและเรียนเสนอผู้บริหารสูงสุด  
ของวิทยาเขตฯ เพื่อขออนุญาตดำเนินการ

7. กรณีผู้ขอใช้ เป็นหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานใกล้เคียง ผู้มีอุปการคุณต่อวิทยาเขต หรือ  
อื่นๆ ที่ขอความอนุเคราะห์เป็นกรณีพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของ  
วิทยาเขตฯ ทุกครั้ง

(๑๓๗)

อัตราค่าบำรุงการใช้อาคาร / สถานที่ต่างๆของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

| ลำดับ | อาคาร / สถานที่                         | อัตราค่าบำรุง (บาท) |         |
|-------|-----------------------------------------|---------------------|---------|
|       |                                         | ครึ่งวัน            | เต็มวัน |
| 1     | ห้องประชุม ขนาดบรรจุ 100 คน ฟรีห้องเล็ก |                     |         |
|       | วันธรรมดา                               | 1,000               | 1,500   |
|       | วันเสาร์ - อาทิตย์                      | 1,500               | 2,000   |
| 2     | หอประชุม                                |                     |         |
|       | วันธรรมดา                               | 1,000               | 1,500   |
|       | วันเสาร์ - อาทิตย์                      | 1,500               | 2,000   |
| 3     | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์               | 1,500               |         |
| 4     | สนามกีฬา                                | 1,000               | 1,500   |
| 5     | สนามฟุตบอล / สนามบาสเก็ตบอล             | 1,000               |         |

หมายเหตุ

1. ค่าตอบแทนคนงาน / ภารโรง คิดเพิ่มอีก 30 % จากอัตราค่าบำรุง
2. ค่าไฟฟ้าคิดแยกต่างหากจากอัตราค่าบำรุง
3. ในการขอใช้อาคารสถานที่ต้องชำระเงินค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนดก่อนวันที่ใช้ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้ อาคาร / สถานที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงให้

อัตราค่าบำรุงการใช้รถของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

| ลำดับ | ประเภท               | อัตราค่าบำรุง/วัน<br>(บาท) |
|-------|----------------------|----------------------------|
| 1     | รถบัสใหญ่ 46 ที่นั่ง | 5,000                      |
| 2     | รถตู้                | 1,500                      |
| 3     | รถมินิบัส 25 ที่นั่ง | 3,000                      |

หมายเหตุ

- ค่าจ้างคนขับรถและค่าบริการบวกเพิ่มจากอัตราค่าบำรุงอีก 30 %
- ในการขอใช้รถของมหาวิทยาลัยต้องชำระเงินค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนดก่อนวันที่ใช้ไม่น้อยกว่า 7 วัน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้รถไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงให้

อัตราค่าบำรุงห้องประชุมตะวันตก อาคารอเนกประสงค์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

| ลำดับ | ประเภทผู้ใช้                                                 | วัน / เวลา                                                                                               | ค่าบำรุง<br>อาคาร<br>สถานที่ | วัน / เวลา      | ค่าบำรุงอาคาร<br>สถานที่ |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| ๑     | บุคคลภายนอกหรือ<br>หน่วยงานภายนอก                            | ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ<br>๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.<br>หรือ ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.                                        | ๖,๐๐๐ บาท                    | ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ๑๐,๐๐๐ บาท               |
| ๒     | บุคลากรภายใน<br>ร่วมกับ<br>บุคคลภายนอกหรือ<br>หน่วยงานภายนอก | ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ<br>๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.<br>หรือ ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.                                        | ๓,๐๐๐ บาท                    | ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ๖,๐๐๐ บาท                |
| ๓     | บุคลากรภายใน                                                 | บุคลากรภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้บริการสถานที่ใช้ครั้งนั้นโดยตรงจะไม่<br>เสียค่าบำรุงอาคารสถานที่ |                              |                 |                          |
| ๔     | หน่วยงานภายใน                                                | ไม่เสียค่าเช่าอาคารสถานที่และค่าสาธารณูปโภค                                                              |                              |                 |                          |
| ๕     | โรงยิม ชั้น ๒<br>อาคารอเนกประสงค์                            | ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ<br>๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.<br>หรือ ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.                                        | ๒,๕๐๐ บาท                    | ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ๕,๐๐๐ บาท                |

อัตราค่าบำรุงห้องประชุมมั่งคณอุบล ชั้น ๑ อาคารสรรพวิญญ์บริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

| ลำดับ | ประเภทผู้ใช้                                   | วัน / เวลา                                                                                                | ค่าบำรุงอาคาร<br>สถานที่ | วัน / เวลา      | ค่าบำรุงอาคาร<br>สถานที่ |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| ๑     | บุคคลภายนอกหรือ<br>หน่วยงานภายนอก<br>(งานแต่ง) | ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.หรือ<br>๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.<br>หรือ ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.                                          | ๖,๐๐๐ บาท                | ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ๑๐,๐๐๐ บาท               |
| ๒     | บุคลากรภายใน                                   | บุคลากรภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้บริการสถานที่ใช้ครั้งนั้นโดยตรงจะไม่ เสียค่าบำรุง<br>อาคารสถานที่ |                          |                 |                          |
| ๓     | หน่วยงานภายใน                                  | ไม่เสียค่าเช่าอาคารสถานที่และค่าสาธารณูปโภค                                                               |                          |                 |                          |
| ๔     | บริษัทต่างๆ                                    | ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.หรือ<br>๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.<br>หรือ ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.                                          | ๑๐,๐๐๐ บาท               | ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ๒๐,๐๐๐ บาท               |

อัตราค่าไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศห้องประชุมมั่งคดอุบล ชั้น ๑ อาคารสรรพวิญญ์บริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

| ลำดับ | ประเภทผู้ใช้                                          | วัน / เวลา                                                      | อัตราค่าไฟฟ้า | เครื่องปรับอากาศ | หมายเหตุ                                     |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1     | บุคคลและ<br>หน่วยงานต่างๆ<br>ที่ประสงค์ใช้<br>สถานที่ | 7.00 – 12.00 น.หรือ<br>12.00 -17.00 น.<br>หรือ 17.00 – 22.00 น. | 1,000         | 10,000           | เศษของ<br>ชั่วโมงให้<br>นับเป็น 1<br>ชั่วโมง |
|       |                                                       | 8.00 – 17.00 น.                                                 | 1,000         | 20,000           |                                              |
|       |                                                       | 8.00 – 23.00 น                                                  | 1,000         | 30,000           |                                              |
| 2     | ห้องประชุม<br>ตะวันออก                                | 7.00 – 12.00 น.หรือ<br>12.00 -17.00 น.<br>หรือ 17.00 – 22.00 น. | 1,000         | 5,000            |                                              |

**หมายเหตุ**

1. ในกรณีที่เป็นการประชุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจะไม่เสียค่าบำรุงอาคารสถานที่ แต่จะเสียค่าสาธารณูปโภค

2. กรณีที่เป็นบุคลากรภายในหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจัดงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายนอกจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายค่าบำรุงอาคารสถานที่ **ครึ่งราคา** แต่จะเสียค่าสาธารณูปโภคปกติ เว้นแต่การจัดงานที่เป็นความร่วมมือให้เกิดประโยชน์ส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ จะอยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

3. ในกรณีที่ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์เสียหาย ผู้ขอใช้บริการ ต้องชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี

4. การบำรุงรักษา การจัดการ และการดูแลทำความสะอาดสถานที่ก่อนและหลังใช้งาน ให้ทำข้อตกลงเป็นกรณีตามลักษณะของงานที่จัดขึ้น

5. ในกรณีใช้อาคารสถานที่นอกเหนือจากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ชี้ขาด

6. ในกรณีที่บริษัทมีผู้ใช้บริการ ต่ำกว่า 500 คน ให้ให้กำหนดอัตรา ค่าบำรุงสถานที่ ในราคา 10,000 บาท