

เอกสารแนบท้ายประกาศ
แบบฟอร์มแบบตอบรับ / หนังสือมอบหมายผู้แทน
เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ../....

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการ.....

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือเชิญเข้าร่วม
ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ../.... ในวันที่ .. เดือน พ.ศ. เวลา
น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Application นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....สังกัด
หมายเลขโทรศัพท์ ในฐานะกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ
ภายในมหาวิทยาลัย

- ☐ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมและไม่ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จึงขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)

..... ตำแหน่ง
หมายเลขโทรศัพท์ เข้าร่วมประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ข้อ ๒๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การประชุมและวิธีการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย