

แบบขอยืมรถราชการ

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอยืมรถราชการ

เรียน

นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ตำแหน่ง.....สังกัด กอง/คณะ/สถาบัน/
สำนัก.....มีความประสงค์ขอยืมรถราชการ หมายเลขทะเบียน
.....ของกอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

เดินทางไป.....

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน งาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....โดยมี

นาย.....เป็นพนักงานขับรถ

ในการนี้ การขอยืมรถครั้งนี้ ผู้ขอยืมจะเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่เกิดขึ้นจากการขอยืมรถราชการ รวมทั้งค่าเสียหายต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับรถยนต์คันดังกล่าว ตลอดระยะเวลา
การขอยืมใช้ตามหนังสือยินยอมขอใช้ตามหนังสือยินยอมขอใช้ค่าเสียหายที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม
(.....)

เห็นชอบโดย.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

