

แบบติดตามผลภายหลังการอบรม
การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ
วันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรม แคนทารี เบย์ ระยอง จังหวัดระยอง

คำชี้แจง

๑. แบบติดตามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลภายหลังจากผู้ผ่านการอบรม และได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด แบ่งได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการอบรม
- ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มติดตามผลภายหลังการอบรม (ไฟล์ word) ได้ที่เว็บไซต์ของกองกลาง <https://dca.rmutto.ac.th/> > เลือกบริการของเรา > เลือกแบบฟอร์มหนังสือ > เลือกแบบติดตามผลภายหลังการอบรม การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ

๒. ข้อมูลที่ได้รับจากการรายงานตามแบบติดตามนี้ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลภาพรวม ไปใช้ประโยชน์สำหรับการอบรมต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน ในครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ/นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....วัน

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการอบรม

๑. หลังจากผ่านการอบรม ผู้รับการอบรมมีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในงานที่ได้รับมอบหรือไม่ อย่างไร

หัวข้อเรื่อง	ระดับความเปลี่ยนแปลงภายหลังการอบรม			
	คงเดิม	ดีขึ้นเล็กน้อย	ดีขึ้นปานกลาง	ดีขึ้นชัดเจน
๑.ความรู้จากการฝึกอบรม				
๒.ทักษะในการปฏิบัติงาน				
๓.ทัศนคติที่มีต่อการปฏิบัติงาน				
๔.การแก้ไขปัญหาในการทำงาน				
๕.ความตระหนักในด้านความปลอดภัย				

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

๓. หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....