

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
 คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/กอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ขออนุญาตใช้รถ (สถานที่เดินทาง).....
 เดินทางไปราชการเพื่อ.....
จำนวนผู้ร่วมเดินทาง.....ท่าน
 ขออนุญาตใช้งานตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
 โดยมี (นาย/นาง/นางสาว)เป็นผู้ควบคุมรถ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ใช้รถหมายเลขทะเบียน.....
 โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (นางจริพร เผือกผ่อง)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกมลน คงสมมาตย์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....