



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก
ค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"ส่วนราชการภายใน" หมายความว่า หน่วยงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

"ค่ารับรอง" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่
มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทดสอบศึกษาดูงาน ครอบคลุมถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ
ค่าของขวัญ ค่าดอกไม้ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมทั้งที่เป็นบุคลากร
ภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่
ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม
และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) การจ่ายค่ารับรองตาม (๑) อาจจ้างส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยเป็นการ
เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงได้

(๓) กรณีจ่ายค่ารับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อ
จำนวนบุคคล หนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ
เบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

/(๔) กรณีจ่ายค่ารับรอง ...

(๔) กรณีจ่ายค่ารับรองเป็นค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๔.๑) กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมาใช้ก็ได้

หากกรณีที่พักอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสามารถเบิกจ่ายได้เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าตาม สิทธิที่พึงได้

(๔.๒) กรณีบุคลากรภายนอก รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด หากที่พักรวมอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสามารถเบิกจ่ายได้เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า

กรณีหากมีความจำเป็นขอเบิกจ่ายในอัตราที่สูงกว่าให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป

(๔.๓) หลักฐานการเบิกจ่ายให้แนบหนังสือเชิญประชุมหรือหนังสือขอเข้าพื้นที่ใบเสร็จรับเงินและ Folio เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๕) กรณีจ่ายค่ารับรองเป็นค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก หรือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กรณีผู้เข้ามานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทดสอบศึกษาดูงาน หรือร่วมประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อนุโลมอาจไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยก็ได้”

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก) (ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และ ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

กรณีหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด อาจใช้อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมาใช้ก็ได้

(๒) กรณีจัดในสถานที่เอกชน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก) (ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

กรณีหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด อาจใช้อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมาใช้ก็ได้

(๓) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี”

/ข้อ ๗ การเบิกจ่าย ...

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่ารับรอง ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : เพื่อเป็นการสนับสนุนระหว่างส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบไปด้วยสภาการณปัจจุบัน เห็นควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก