



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหาร
จัดการพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงาน
ภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

"พื้นที่" หมายความว่า ที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยครอบครองและใช้ประโยชน์ หรือที่ดินสิ่งปลูกสร้าง
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

/ "ที่ราชพัสดุ" ...

"ที่ราชพัสดุ" หมายความว่า ที่ดินอันเป็นที่ราชพัสดุและอาคารอันติดอยู่กับที่ดิน มีลักษณะเป็นการถาวร หรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดินนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล หรือได้รับมอบหมาย ให้ใช้หรือจัดหาประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

"ทรัพย์สิน" หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อ หรือแลกเปลี่ยนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง ครุภัณฑ์ วัสดุ อาคารที่ได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน ไม่ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ แต่หาประโยชน์ได้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องใช้เพื่อประโยชน์ตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือยินยอมให้บุคคลภายนอกครอบครองหรือใช้ประโยชน์มิได้ เว้นแต่กรณีที่เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง พื้นที่รอบอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ส่วนกลาง ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหมายความรวมถึงวิทยาเขต เขตพื้นที่ จะให้ส่วนราชการ ส่วนงาน หน่วยงานในส่วนงานใดของมหาวิทยาลัย ครอบครองและใช้ประโยชน์ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิการบดี และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดเงื่อนไขในการครอบครองหรือใช้ประโยชน์เป็นการเฉพาะด้วยก็ได้

อาคาร สิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ของมหาวิทยาลัย เป็นทรัพย์สินโดยรวมของมหาวิทยาลัย ไม่มีส่วนราชการ ส่วนงาน หรือหน่วยงานใดเป็นผู้ครอบครองและใช้ประโยชน์โดยถาวร

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและใช้ประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งเงื่อนไขในการบำรุงรักษา ความรับผิดชอบด้านค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค และเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การนำอาคาร สิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ใดของมหาวิทยาลัยไปให้บุคคลภายนอกครอบครองหรือใช้ประโยชน์ไม่ว่าเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวหรือมีกำหนดระยะเวลาไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่เป็นการกระทำที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ในการดำเนินกิจการหรือดำเนินการที่เกิดจากการครอบครองและใช้ประโยชน์ตามวรรคหนึ่งจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีรวมทั้งต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามของการดำเนินกิจการหรือการกระทำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า กพท.
ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการคลังและทรัพย์สิน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต/เขตพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| (๕) คณบดี/ผู้อำนวยการ ศูนย์ สถาบัน สำนัก ที่เทียบเท่าคณะ
ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสี่คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ อธิการบดีสามารถแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกจำนวนไม่เกินสองคน เป็น
ผู้ช่วยเลขานุการได้

กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการพื้นที่และ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น
ครอบครองและใช้ประโยชน์ในภารกิจของทางราชการอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขกรณีหน่วยงานของรัฐอื่นมาขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่เพื่อการแสวงหาประโยชน์
ทางธุรกิจ

(๒) กลั่นกรองเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดีในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือยกเลิกการ
เข้าครอบครองและใช้ประโยชน์ในพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐอื่นหรือบุคคลอื่น

(๓) เสนอนโยบายและหลักการในการนำพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปบริหารจัดการ
เพื่อแสวงหาประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยการบริหารจัดการโดยมหาวิทยาลัยเองหรือโดยการให้ออกชนบริหารจัดการ
เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

/ (๔) กำหนดพื้นที่ ...

(๔) กำหนดพื้นที่และทรัพย์สินที่จะเปิดให้บุคคลภายนอกหรือเอกชนมาเช่าพื้นที่และทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการด้านสวัสดิการ การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากรตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้บุคคลภายนอกหรือเอกชนมาเช่าพื้นที่และ ทรัพย์สินดังกล่าว

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการให้เอกชนมาบริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยในลักษณะการร่วมลงทุน และกลั่นกรองการอนุญาตให้เอกชนมาร่วมลงทุนในการบริหารจัดการ พื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีการให้เอกชนมาเช่าพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดสาระสำคัญเกี่ยวกับ ระยะเวลาการเช่า เงื่อนไขการอนุมัติการเช่า อัตราค่าเช่าและหรือผลประโยชน์อื่น ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกัน สัญญา มูลค่าสถานที่เช่า ซึ่งต้องทำประกันอสังหาริมทรัพย์ (กรณีเช่าอาคารของมหาวิทยาลัย) เงื่อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การสิ้นสุดสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการ ผ่าฝืนการเช่า ตลอดจน แบบของสัญญา และสาระอื่นที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ

(๘) ออกประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการหรือเสนอออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๐) แก้ปัญหาและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ หรือจากการบริหารจัดการพื้นที่ ของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ประเภทของกิจการและการดำเนินการที่อาจมีได้จากการครอบครองและการใช้ประโยชน์ ของพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึง

(๑) กิจการและการดำเนินการเพื่อสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่ ธนาคารหรือธุรกิจอื่นที่คล้ายคลึงกัน สถานีจำหน่ายเชื้อเพลิง ร้านสะดวกซื้อ ร้านซ่อมจักรยานยนต์ ร้าน ซ่อมแซมเสื้อผ้า ร้านซ่อมรองเท้า ร้านซ่อมกระเป๋า ร้านดูแลสัตว์เลี้ยง การสื่อสารประเภทต่างๆ ชุมชัวคราว จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หนังสือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาและ ของเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักรีด ร้านเสริมสวย หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เป็นต้น

(๒) การจัดงานเฉพาะกิจเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ชื่อเสียงและกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) กิจการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปอันเกิดจากศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๔) กิจการอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ส่วนงานใดที่ประสงค์จะนำพื้นที่ที่ส่วนงานครอบครองและใช้ประโยชน์ไปบริหารจัดการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีพื้นที่หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะดำเนินการให้บุคคลภายนอกเข้ามาเช่า ให้ใช้วิธีที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปแสดงความจำนงและแข่งขันกันได้ โดยให้แจ้งสาระที่จำเป็นซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงเหตุผลและความจำเป็นในการให้เช่าที่ดิน หรืออาคารของมหาวิทยาลัย แผนที่แสดงที่ตั้ง จำนวนเนื้อที่ ระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า รวมทั้งผลประโยชน์อื่น ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกันสัญญาเช่า มูลค่าสถานที่ที่ต้องทำประกันอัคคีภัย (กรณีเช่า อาคารของมหาวิทยาลัย) กิจกรรมที่ประสงค์รายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยต้องผูกพัน การให้เช่าช่วง ภาษีและค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรมสรรพากรหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (ถ้ามี) และเงื่อนไขหรือข้อมูลอื่นที่จะเป็นประโยชน์

กรณีที่บุคคลทั่วไปแสดงความจำนงขอเช่าใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มิได้กำหนดวิธีการไว้ ให้วิธีการ และขั้นตอนเป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การพิจารณาให้เช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาและหรืออุปกรณ์สื่อสาร หรือบริการอื่นใด ในการเช่าพื้นที่หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้ผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อ ๑๕ การดำเนินการภายหลังจากที่อธิการบดีอนุมัติซึ่งรวมถึงการทำสัญญาเช่าหรือสัญญาอื่น การค้ำประกัน (ถ้ามี) และการอื่นใดที่จำเป็นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

จำนวนของสัญญาและคู่ฉบับ และการเก็บคู่ฉบับของสัญญา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่าและสัญญาใดๆ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การบริหารสัญญาซึ่งครอบคลุมถึงการกำกับการปฏิบัติของคู่สัญญา การดำเนินกิจการของคู่สัญญา การฝ่าฝืนสัญญาของคู่สัญญา การต่อสัญญา การบอกเลิกสัญญาของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง การยกเลิกสัญญา มาตรการภายหลังการบอกเลิกหรือยกเลิกสัญญา และการบริการอื่นใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดหรือตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อ ๑๗ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงเนื่องจากครบระยะเวลาเช่า การต่อสัญญาหรือไม่เป็นเอกสิทธิ์ของผู้ให้เช่าหรือของมหาวิทยาลัย กรณีที่มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ให้เช่าประสงค์จะให้ผู้เช่าเดิมต่อสัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ ให้ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อแสวงหาประโยชน์ซึ่งรวมถึงวิทยาเขตและเขตพื้นที่ด้วย ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบหมายให้วิทยาเขตหรือเขตพื้นที่เป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินก็ได้

ให้ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินตามระเบียบนี้และตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงการจัดให้มีทะเบียนพื้นที่ ทะเบียนที่ราชพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนผู้เช่า ทะเบียนสัญญาต่างๆ หรือทะเบียนอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการตามระเบียบนี้ ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือกองทุนของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

การจัดสรรรายได้หรือส่วนหนึ่งของรายได้ตามวรรคหนึ่งให้แก่ส่วนงานใดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม อัตราค่าเช่าหรืออัตราใดๆ ที่เรียกเก็บตามการใช้พื้นที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์พื้นที่ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนงานซึ่งประสงค์จะจัดหาประโยชน์ในพื้นที่หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของส่วนงานนั้น เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งอาจเป็นเหตุให้มีการบอกเลิกสัญญา ให้ส่วนงานรายงานข้อเท็จจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมเสนอความเห็นในเรื่องดังกล่าวต่อศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์โดยมิชักช้า และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการตามสัญญาต่อไป เมื่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติประการใด ให้ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศการอนุญาตให้ส่วนราชการ ส่วนงาน หน่วยงานในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยรวมถึง วิทยาเขต เขตพื้นที่ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ อาคาร สิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

กรณีหน่วยงานของรัฐอื่น หรือบุคคลอื่น ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองและใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยสำรวจและรายงานรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองและใช้พื้นที่ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

/ ให้มหาวิทยาลัย ...

ให้มหาวิทยาลัยสำรวจรายชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินกิจการ หรือประกอบกิจการใดๆ เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๓ การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากพื้นที่หรือทรัพย์สินของส่วนงาน ซึ่งอยู่ในบังคับของระเบียบนี้ และได้กระทำและมีผลผูกพันไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่เดิม

สัญญาการเช่าพื้นที่หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีผลอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับยังคงมีผลต่อไป จนกว่าสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลง

ในกรณีที่สัญญาดังกล่าวอยู่ในความครอบครองของส่วนงานให้ส่วนงานส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวมายังศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อจัดทำทะเบียนสัญญาด้วย

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ในกรณีที่ยังมีได้ออกประกาศดังกล่าวให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ไปพลางก่อน

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและตีความปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : โดยที่มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบกับการให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ สวัสดิการความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต จำเป็นต้องให้บุคคลภายนอกหรือสถานประกอบการภายนอกมาให้บริการในลักษณะของการเช่าพื้นที่หรืออาคารบางส่วนเพื่อดำเนินกิจการ ทั้งนี้มีกฎหมายที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรได้ ปัจจุบันระเบียบที่ใช้ในการบริหารจัดการได้ใช้มานานและไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเห็นควรให้ปรับปรุงระเบียบดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้