



สัญญาการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ทำที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้พักอาศัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้พักอาศัย” อีกฝ่ายหนึ่ง และเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรอก ☒ ในช่องว่าง)

- | | |
|---|--|
| ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ |
| ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน | ☐ พนักงานราชการ |
| ☐ ลูกจ้างประจำ | ☐ พนักงานตามภารกิจ |
| ☐ ลูกจ้างชั่วคราว | ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้พักอาศัยตกลงให้ผู้พักอาศัยพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยประเภท (กรอก ☒ ในช่องว่าง)

- ☐ 1. ส่วนกลาง มีรายการที่พักอาศัย ดังนี้
- ☐ (1) บ้านพักประจำตำแหน่งอธิการบดี
 - ☐ (2) บ้านพักรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ
 - ☐ (3) บ้านพักบุคลากร จัดเป็นที่พักแบบครอบครัว
 - ☐ (4) บ้านพักบุคลากร 2 จัดเป็นที่พักแบบครอบครัว
 - ☐ (5) บ้านพักบุคลากร 3 จัดเป็นที่พักแบบครอบครัว
 - ☐ (6) บ้านพักคนงาน
 - ☐ (7) อาคารชุด แฟลต 1
 - ☐ (8) อาคารชุด แฟลต 2
 - ☐ (9) อาคารชุด แฟลต 3
 - ☐ (10) อาคารบ้านพักบุคลากร 3 แบบแฟลต 20 หน่วย (แฟลต 4) จัดเป็นที่พักแบบครอบครัวหรือโสด
 - ☐ (11) อาคารชุดแฟลต จัดเป็นที่พักแบบครอบครัวหรือคนโสด
 - ☐ (12) อาคารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร (52 ยูนิต) จัดเป็นที่พักคนโสด

- ☐ 2. เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ มีรายการที่พักอาศัย ดังนี้
- ☐ (1) บ้านพักบุคลากร
 - ☐ (2) บ้านพักอาจารย์หลัง 1
 - ☐ (3) บ้านพักอาจารย์หลัง 2
- ☐ 3. เขตพื้นที่อุเทนถวาย มีรายการที่พักอาศัย ดังนี้
- ☐ (1) บ้านรับรอง
 - ☐ (2) อาคารห้องพักอาจารย์ 1
 - ☐ (3) อาคารห้องพักอาจารย์ 2
- ☐ 4. วิทยาเขตจันทบุรี มีรายการที่พักอาศัย ดังนี้
- ☐ (1) บ้านพักบุคลากร 1
 - ☐ (2) บ้านพักบุคลากร 2
 - ☐ (3) หอพักบุคลากร (หอพัก 2)
 - ☐ (4) หอพักบุคลากร (หอพัก 3)
 - ☐ (5) หอพักบุคลากร (หอพัก 4)
 - ☐ (6) อาคารที่พักบุคลากร หลังที่ 1
 - ☐ (7) อาคารที่พักบุคลากร หลังที่ 2 (52 ยูนิต)

บ้านเลขที่/หมายเลขห้อง..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยตามระยะเวลาที่ผู้พักอาศัยมีสิทธิในการพักอาศัย

ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย

(1) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และใช้งานได้

(2) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน สำหรับเป็นเงินประกันแรกเข้า เพื่อประกันความเสียหายของที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย รวมถึงค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นระหว่างพักอาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการป้องกันกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยก่อนรอบบิลของค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าแจ้งให้ชำระค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นระหว่างพักอาศัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการคืนเงินค่าประกันความเสียหายของที่พักอาศัย มหาวิทยาลัยจะคืนให้ตามความเป็นจริงหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเรียบร้อยแล้ว

(3) มิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์ประปา อยู่ในความรับผิดชอบของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย หากเกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องรับผิดชอบตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย

(4) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักราชการหลังใด จะต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดในบ้านพักราชการหลังนั้น ในกรณีมิเตอร์ไฟฟ้าหรือมิเตอร์ประปาชำรุดหรือถูกระงับการใช้ ผู้อยู่อาศัยต้องรับผิดชอบการเชื่อมประสานมิเตอร์ ค่าธรรมเนียมค่ามิเตอร์ใหม่ทั้งหมด

(5) การปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม หรือก่อสร้างสิ่งใดๆ ในที่พักอาศัยหรือบริเวณที่พักจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากอธิการบดีตามแบบและรายการที่ยื่นขอ

ทรัพย์สินใดที่ได้ดำเนินการแล้วถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จะรื้อถอนได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับโครงสร้างเดิมและจะต้องทำให้คงอยู่ในสภาพเดิมก่อนต่อเติม โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้มีสิทธิเข้าพัก

(6) การรื้อถอนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จากบ้านพักราชการ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องซ่อมแซมบ้านพักราชการให้อยู่ในสภาพเดิม และต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ออกจากบ้านพัก

(7) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านพัก/หอพักราชการ ต้องมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา/ซ่อมแซมและทำความสะอาดบ้านพัก/หอพักให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในการซ่อมแซมบ้านพักให้รายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(8) ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านพักราชการต้องคำนึงเสมอว่า มีผู้อยู่อาศัยร่วมอยู่ในบริเวณเดียวกัน จึงควรสำรวมและเกรงใจผู้อื่นให้มาก ไม่ควรทำความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น เช่น ทำให้เกิดเสียงดัง และกลั่นแกล้งผู้อื่น ข้างเคียง หากผู้พักอาศัยคนใดกระทำการดังกล่าวโดยมีผู้อื่นร้องเรียนหรือคณะกรรมการทราบให้คณะกรรมการพิจารณาตามหน้าที่

ข้อ 3 ข้อห้ามปฏิบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย

- (1) ห้ามนำวัตถุสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครอง หรือในบริเวณที่พักของตน
- (2) ห้ามประพฤติตนให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้อื่น
- (4) ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยให้เป็นที่อยู่อาศัย หรือส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น หรือเผาขยะมูลฝอยในบริเวณบ้านพัก อันจะก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่น
- (5) ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายที่พัก โดยไม่ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจากคณะกรรมการ
- (6) ห้ามใช้บริเวณอาคารที่พักอาศัยหรือบริเวณรอบตัวอาคารที่พักอาศัย เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจการค้าใด ๆ ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หากผลประโยชน์ให้กับตัวเองหรือครอบครัว ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- (7) ห้ามใช้ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งก่อให้เกิดอบายมุข หรือผิดศีลธรรมอันดี
- (8) ห้ามทำผิดกฎหมาย กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดอันจะเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- (9) ห้ามละเมิดสิทธิการพักอาศัยของผู้อื่น รวมถึงพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกันในที่พักอาศัย
- (10) ห้ามให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย ยกเว้นบุคคลภายนอกที่สามารถพักอาศัยร่วมกับผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารที่พักอาศัยของทางราชการ

สัญญาการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาทั้งหมดเห็นว่ามีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการตามความประสงค์แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้พักอาศัย
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....ผู้พักอาศัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยสำหรับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยสำหรับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**หนังสือยินยอมให้เงินประกันแรกเข้า
สำหรับสัญญาการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่งสังกัด
บัตรประชาชนเลขที่ ได้ทำสัญญาการเข้าพักในที่พักอาศัยของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สัญญาเลขที่

ขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ข้าพเจ้าในฐานะผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หักเงินเดือนสำหรับเงินประกันแรกเข้าที่พักอาศัย เพื่อประกันความเสียหายของที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงในสัญญาการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ข้อ 2 (2) ดังนี้

☐ ยินยอมให้หักเงินเดือนเต็มจำนวนเงินประกันแรกเข้า โดยหักเงินเดือนในเดือน.....
จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

☐ ยินยอมให้หักเงินเดือนโดยการแบ่งชำระเงินประกันแรกเข้า จำนวน 3 งวด ตั้งแต่วันที่..... จนถึงเดือน..... งวดละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือยินยอมให้เงินประกันแรกเข้าฉบับนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)