

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานบริหารงานทั่วไป โทร.๑๑๒๑

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๑)/๕๗๘๒ **วันที่** ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ซักซ้อมแนวปฏิบัติการขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เพื่อให้การขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีขั้นตอนในการดำเนินงานที่เป็นระบบ สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ และเป็นไป ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ จึงซักซ้อมแนวปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ผู้ขอหนังสือรับรองความประพฤติจะต้องยื่นเอกสารประกอบการขอ ดังนี้

๑.๑ กรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน เสนอผู้บังคับบัญชาระดับคณะ/หน่วยงาน

๒. หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ

๒.๑ หน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดี พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๑.๑

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาระดับคณะ/หน่วยงาน ให้ความเห็นในชั้นแรก และเสนอเรื่องให้อธิการบดี พิจารณาในชั้นต่อไป

๓. กรณีบุคลากรที่ได้รับหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อใช้ประกอบการขออนุญาตเพื่อมีและใช้อาวุธปืน เมื่อได้อาวุธปืนมาไว้ในครอบครองแล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัยฯ ทราบโดยทันที

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ใช้เวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลลงรับเรื่อง

๕. เงินเดือนหรือค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง ของผู้ขอหนังสือรับรองความประพฤติหน่วยงานมิต้องระบุลงข้อมูลดังกล่าวลงในหนังสือหรือบันทึกข้อความหรือคำร้องและเอกสารทุกฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

สมัญญา

(นางสาวสมัญญา พิมพาลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ
เพื่อประกอบการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก /สถาบัน / ศูนย์ / กอง /.....

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ประเภท ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ พนักงานราชการ

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานตามภารกิจ

สังกัด /ปฏิบัติหน้าที่ ณ .....

เริ่มรับราชการ /เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบคำขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

ประเภท.....ขนาด.....พร้อมกระสุน .....นัด

จำนวน.....กระบอก โดย.....จาก .....

เกี่ยวข้องเป็น.....และยื่นขอต่อที่ว่าการอำเภอ.....

ซึ่งข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีความประพฤติ.....และไม่เคยต้องโทษจำคุก หรือเคยต้องโทษวินัยทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือปรากฏว่าเป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่สามารถใช้อาวุธปืนได้ โดยกายพิการหรือทุพพลภาพ

๓. ข้าพเจ้ามีนิสัย.....(เยือกเย็น สุขุม ไม่โกรธง่าย)

๔. ไม่เคยดื่มสุราจนครองสติไม่ได้ และไม่เคยติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เคยมีเรื่องโกรธเคืองและทะเลาะวิวาทกับผู้ใด เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด

๕. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน โดยไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากให้ข้อมูลเป็นเท็จให้ทางราชการดำเนินคดีทางอาญาและลงโทษทางวินัยตามระเบียบทางราชการทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....