



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๒๖๖.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑/๒๑๑.....วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง การกำชับเรื่อง "การเขียนหนังสือ" (การเขียนความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา).....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วาระที่ ๖.๑ เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ ๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเขียนหนังสือเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ผู้เสนอต้องให้ข้อคิดเห็นที่ชัดเจนประกอบการพิจารณา และหน่วยงานต้องตรวจสอบ แต่ละกระบวนการให้ละเอียดรอบคอบก่อนเสนอข้อมูลให้พิจารณา ตัวอย่าง การเสนอข้อมูล ควรหรือไม่ควรให้อนุมัติหรือเห็นชอบ ระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ (มอบรองอธิการบดี (อ.กฤษฎา อนันตกาลต์) กำกับ และทุกหน่วยงาน) และตามมติดังกล่าวกองกลางออกแนวทางการปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งเวียนตามหนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๑๖ “เรื่อง เห็นชอบซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ การพิมพ์หนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ(เพิ่มเติม)” ให้นำเสนอข้อมูลว่าสมควรหรือไม่สมควร ในการอนุมัติ หรือเห็นชอบ ระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือผู้บริหารเขียนหนังสือหรือเสนอหนังสือโดยสรุปวิเคราะห์ตรวจสอบเรื่องแล้วขอให้เสนอความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากตามที่กองกลางได้ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางเห็นชอบซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวแล้วนั้น ยังพบว่ามีผู้บริหารและหน่วยงานยังไม่ดำเนินการนำเสนอข้อมูลตามแนวทางดังกล่าว เสนอมาแต่เพียง “เพื่อโปรดพิจารณา” หรือ “เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ” เท่านั้น ทำให้เกิดปัญหาให้การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกิดการล่าช้าในการตัดสินใจ เพราะเกิดจากการไม่นำเสนอให้ข้อคิดเห็นที่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมประเด็นสำคัญประกอบการพิจารณา อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการพิจารณาได้

ข้อพิจารณา

ในฐานะที่เป็นอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ผู้บริหารและหน่วยงานควรตระหนักถึงแนวทางที่มีการแจ้งเวียนไปให้เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ด้วย และกรณี "การเขียนหนังสือ" (การเขียนความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา) เป็นเรื่องสำคัญมาก เพราะจะช่วยลดเวลาในการพิจารณา ลดข้อผิดพลาดในการนำเสนองานต่อผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการเพิ่มเติมนำเสนอให้ชัดเจน การเสนอความเห็นต้องมีความเป็นกลาง เป็นธรรม และมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน และต้องไม่เสนอความเห็นที่ขัดต่อข้อเท็จจริง กฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้บริหาร...

๑. ผู้บริหารและหน่วยงาน ควรเพิ่มข้อพิจารณา/ข้อเสนอ ให้ข้อมูลประกอบเพื่อการ
สั่งการ โดยระบุข้อเสนอให้ชัดเจนว่า ประเด็นที่ควรเสนอ เช่น “ควรอนุมัติ” “ไม่ควรอนุมัติ” “ควร
เห็นชอบ” “ไม่ควรเห็นชอบ” “ควรอนุญาต” หรือ “ไม่ควรอนุญาต”

๒. ตรวจสอบแล้วว่าทำการได้หรือไม่ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและข้อพิจารณาประกอบการเสนอ
ความเห็นอย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความเหมาะสม ความจำเป็น ความสอดคล้องกับนโยบาย
กับแผนมหาวิทยาลัย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
และข้อเสนอแนะเชิงบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๓. กรณีที่ผู้บริหารได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาและสั่ง
การตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ดำเนินการตามมอบอำนาจโดยไม่ต้องเสนอต่ออธิการบดี เว้นแต่
เป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นพิเศษหรืออยู่นอกเหนืออำนาจที่ได้รับมอบหมาย หรือมีความสำคัญมาก
หรือ มีผลกระทบสูง หรืออาจมีข้อโต้แย้งในภายหลัง ควรเสนอเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ แม้ว่าจะอยู่
ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายแล้วก็ตาม

๔. ให้กองกลาง ติดตามการปฏิบัติแนวทางที่กำหนดนี้อย่างสม่ำเสมอ กรณีพบว่าการ
เกยย่นหนังสือที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดให้ดำเนินการแนะนำ และช่วยเหลือให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย อนันตกาลต์) เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทาง
และรายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก