ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๒๖๖

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๘๙๐ **วันที่** ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ และที่ ๓๕๙๑/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และตามที่ประชุมเพื่อหารือการมอบอานาจของอธิการบดี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชญ์บริการ โดยมีผู้เข้าประชุม อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รองอธิการบดีทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการ ๕ กอง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจกระบวนการการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

1. กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใดๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย : หมายความรวมถึง

1.1 การให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ การดำเนินงาน การบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงการเห็นชอบแนวปฏิบัติ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในกำกับ

1.2 การอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

2. การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศคำสั่งมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา หมายความว่า

2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้วทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน

2.2 การอนุมัติงบประมาณข้ามไตรมาส เป็นอำนาจของรองอธิการบดีตามวงเงินที่กำหนดเท่านั้น

2.3 การอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้จัดสรร อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้เรื่องที่นำเสนออธิการบดี ต้องผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว อำนาจการบริหารจัดการ อาทิ การดำเนินงาน การเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจได้

2.4 อนุมัติการตัดโอนพัสดุ (วัสดุ หรือครุภัณฑ์) ของหน่วยงาน

2.5 กรณีการอนุมัติการใช้เงินรายได้นอกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องกำหนดการใช้เงินจากรายรับที่มิได้ตั้งงบประมาณไว้ล่วงหน้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.2563 ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2563

2.6 การอนุมัติปรับแผนในไตรมาสเดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการอนุมัติเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง

2.7 อนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะรายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่ายลงทุน งบเงินอุดหนุน ได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้กรณียกเว้นในส่วนของงบประมาณแผ่นดินต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการกลางของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2.8 การอนุมัติการจ่ายเงินยืม เงินทดรอง อนุมัติในสัญญายืมเงิน อนุมัติถอนเงินจากบัญชี และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ ได้ตามวงเงินที่กำหนด

3. กรณีการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือของบประมาณสนับสนุนระหว่างปีที่มิได้อยู่ในงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร มิได้มอบอำนาจ

4. การอนุมัติตัวบุคคล กรณีที่บุคลากรสังกัดหน่วยงานที่กำกับดูแล ไปเป็นกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษหรือไปปฏิบัติงานภายในประเทศ รวมทั้ง กรณีเพื่อการเดินทางไปราชการ การไปฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ในราชอาณาจักร : หมายความว่า รองอธิการบดีในกำกับเป็นผู้อนุมัติ

5. ปฏิบัติงานและประสานงานในกิจการของสมาคมศิษย์เก่าที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา : หมายความว่า รองอธิการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย สมแสน) กำกับ ดูแล ทุกเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยอันประกอบไปด้วย เขตพื้นที่ส่วนกลาง (บางพระ) วิทยาเขตจันทบุรี เขตพื้นที่อุเทนถวาย และเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

6. อำนาจในการอนุมัติตัวนักศึกษาเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งไปฝึกอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงานในกรณีที่ไม่เบิกค่าใช้จ่าย : หมายความว่า รองอธิการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย สมแสน) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษา ทุกเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยอันประกอบไปด้วย เขตพื้นที่ส่วนกลาง (บางพระ) วิทยาเขตจันทบุรี เขตพื้นที่อุเทนถวาย และเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ กรณีถ้ามีค่าใช้จ่ายให้เสนอ อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

7. ควบคุม ดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักนักศึกษา ตลอดจนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาหอพัก โดยประสานงานกับสำนักงานยุทธศาสตร์ และสำนักงานวิทยาเขต : หมายความว่า รองอธิการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย สมแสน) มีหน้าที่ มอบนโยบายรวมถึงให้ข้อเสนอแนะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแล เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม เพิ่มคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่อยู่อาศัยในหอพัก

8. ให้ความเห็นชอบ รวมถึงกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) : หมายความว่า การวางนโยบาย การให้ความเห็นชอบ การกำกับติดตามประเมินผล การขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ (EEC) จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่ได้เป็นผู้บังคับบัญชา ศูนย์ EEC ที่อยู่ภายใต้สำนักงานยุทธศาสตร์ กรณีที่มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ให้ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย สมแสน) เพื่อพิจารณาเบื้องต้น

9. การอนุมัติ อนุญาต บุคลากร ในการควบคุมดูแลใช้รถราชการที่ไปงานสวัสดิการ : หมายความรวมถึงทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

10. การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความยินยอม และการลงนาม ให้ดำเนินการวิจัยรวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย : หมายความว่า การดำเนินงานโครงการวิจัยทั้งหมด ไม่ว่าจะได้รับสนับสนุนบจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสามารถดำเนินการใด้ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ รองอธิการบดี (ผศ.ตวงสริ สยมภาค เป็นผู้ดำเนินการแทน) และให้มีการรายงานมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามแนวทางที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

11. การลงนามในสัญญาให้บริการวิชาการ และด้านวิจัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่กำกับดูแล กับหน่วยงานคู่สัญญา : หมายความว่า รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสามารถดำเนินการใด้ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ รองอธิการบดี (ผศ.ตวงสริ สยมภาค เป็นผู้ดำเนินการแทน) และให้มีการรายงานมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามแนวทางที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

12. การอนุมัติการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ ของผู้บริหาร : ในกรณี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้เสนอ อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

13. การอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ของผู้บริหาร : ในกรณี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้เสนอ อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

14. ควบคุม กำกับ ดูแล และสั่งการ งานด้านพัฒนากายภาพ เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านการออกแบบและควบคุมงานทั้งทางด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมของมหาวิทยาลัย : หมายความรวมถึง การให้ความเห็นชอบ การอนุมัติ การอนุญาต การบริหารจัดการภารกิจด้านกายภาพทั้งหมด ตามแผนกายภาพ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนอื่นและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

15. กรณีที่รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ได้ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต การบริหารงานต่างๆ ตามมอบอำนาจ ให้สำเนาแจ้งรายงานต่ออธิการบดี

16. การอนุมัติ อนุญาต ให้ใช้พื้นที่ของหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับ ดูแล กรณีบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นใดใช้ประโยชน์พื้นที่หรือเพื่อแสวงหารายได้หรือที่ไม่ใช่ภารกิจของหน่วยงาน : เป็นอำนาจรองอธิการบดีเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เสนอเรื่องผ่าน กองกลาง สำนักงานยุทธศาสตร์/สำนักงานวิทยาเขต/สำนักงานเขตพื้นที่ รองอธิการบดีในกำกับเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ

17. เรื่องทุนศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ : กรณีสายวิชาการ ให้ผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ฆณการ ภัณณิพงส์) และรองอธิการที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และกรณีสายสนับสนุน ให้ผ่าน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ) และรองอธิการที่กำกับดูแล

หน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เสนอเหตุผลความจำเป็น หากไม่ได้รับการพิจารณาจะส่งผลเสียหายต่อราชการอย่างไร หากได้รับการพิจารณาราชการจะได้ประโยชน์อย่างไร ประกอบด้วยทุกครั้ง

18. การเสนอเรื่องเข้าสภามหาวิทยาลัยฯ หรือคณะกรรมการต่างๆ ระดับมหาวิทยาลัย : ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ให้ความเห็นชอบเบื้องต้น ก่อนจัดส่งวาระมายังอธิการบดี และ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้นำเสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการต่างๆ ระดับมหาวิทยาลัย

19. กรณีเสนอเรื่องมายังอธิการบดี ต้องผ่านการพิจารณาจากรองอธิการบดีที่ดูแลส่วนกลาง รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อเสนอเหตุผลความจำเป็นตามอำนาจหน้าที่ เชิงนโยบาย วิเคราะห์ความเหมาะสม หากไม่ได้รับการพิจารณาจะส่งผลเสียหายต่อราชการอย่างไร หากได้รับการพิจารณาราชการจะได้ประโยชน์อย่างไร ประกอบด้วยทุกครั้ง