



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๐/๒๒๒

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอส่งสำเนา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับ และส่ง เอกสาร ด้วยงานระบบ e-manage ในระบบสารบรรณ (ฉบับที่ ๒)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

25m 25m

สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๒๓๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับและส่ง เอกสาร ด้วยงานระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒)

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยงานระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับและส่ง เอกสาร ด้วยงานระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ของข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับและส่ง เอกสาร ด้วยงานระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ ฉบับลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

“(๔) การขออนุมัติ/อนุญาต ที่มีแบบฟอร์มเป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก