



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2545





ภาพรวม

มีทั้งหมด 6 ฉบับ

6 หมวด 26 ข้อ



ฉบับที่ 1 (2523)



ฉบับที่ 2 (2530)



ฉบับที่ 3 (2535)



ฉบับที่ 4 (2538)



ฉบับที่ 5 (2541)



ฉบับที่ 6 (2545)



ข้อ 1

ระเบียบนี้เรียกว่า

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523**



ข้อ 2



ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่อง

การใช้และรักษารถยนต์นั่ง พ.ศ. 2501





ข้อ 3

ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีเหตุผลพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ได้ในบางกรณีให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอ
คณะรัฐมนตรีพิจารณา

การเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาในวรคก่อน ให้ส่วน ราชการผู้เสนอ
คณะรัฐมนตรีขอทราบความเห็น และข้อพิจารณาของคณะกรรมการ
ตามข้อ 22 เพื่อประกอบพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย



 **หมวดที่ 1**
บททั่วไป



ข้อ 4

ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า

- **กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ**
- ✗ **แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มิใช่ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น**



“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า

ในราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่า ด้วยการปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า
ผู้ว่าราชการจังหวัด

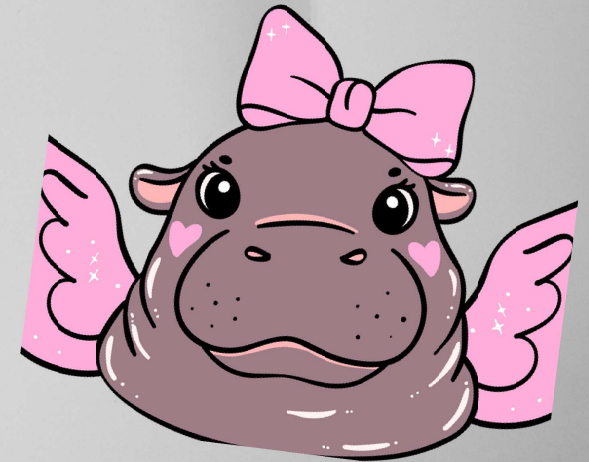


“ปลัดกระทรวง” หมายถึง

- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวง

“ข้าราชการ” หมายถึงรวมถึง

- ลูกจ้างของส่วนราชการด้วย





“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า

- **รถยนต์**ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า

- **รถยนต์**หรือ**รถจักรยานยนต์**ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ





“รถรับรอง” หมายความว่า

- รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการ สำหรับส่วนราชการที่อยู่ในต่างประเทศไม่มีรถรับรอง ให้หมายความรวมถึงรถประจำตำแหน่งเมื่อใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของทางราชการเฉพาะนั้นด้วย

“รถรับรองประจำจังหวัด” หมายความว่า

- รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวน หรือเป็นพาหนะ รับรองบุคคลสำคัญ

“รถอารักขา” หมายความว่า

- รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ส่วนราชการรับผิดชอบในการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์ จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น





ข้อ 5



“

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการ
ตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

”



ข้อ 6

ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่

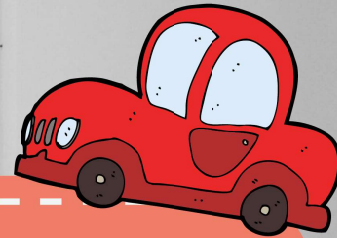
ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการในต่างประเทศได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษาที่ปรึกษา ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ กงสุลใหญ่และหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษานั้น เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่สอง รองจากเอกอัครราชทูต



หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ 11 และระดับ 10 ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจบังคับบัญชาก็ได้



ข้อ 6 ทวี

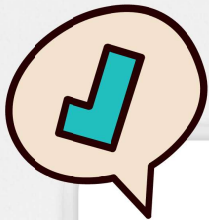


จังหวัดใดมีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยเสนอเรื่องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการมีรถรับรองประจำจังหวัด ให้คณะกรรมการตามข้อ 22 พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดใดเพิ่มขึ้นจากจำนวนรถรับรองประจำจังหวัดที่จังหวัดนั้นมีอยู่ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการ เช่นเดียวกับบรรคหนึ่ง





รถส่วนราชการทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาว ไม่น้อยกว่า 18 ซม. และมีตัวอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 ซม. หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า 7.5 ซม. ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง



รถจักรยานยนต์ขนาดของเครื่องหมายและชื่ออักษรแสดงสังกัดของ ส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน



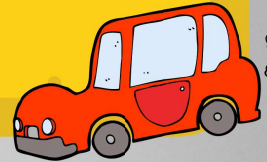


**ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในวรรคหนึ่ง
ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน
ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนบุคคลให้ส่วนราชการเจ้าของรถ ลบหรือ
ทำลายตราเครื่องหมาย และอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ
ออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น**





หน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษร
ด้านข้างรถอาจไม่ปลอดภัย กับผู้ใช้ให้ขออนุมัติเพื่อยกเว้นการมีตรา
เครื่องหมายและอักษรชื่อสังกัดได้



สำหรับราชการซึ่งไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือ มิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ



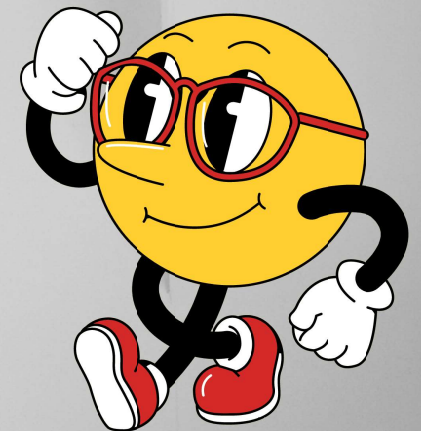
รถคันใดได้รับการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด
ของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบนี้และ
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผล
และความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อ
แสดงสังกัดของส่วนราชการในช่วงเวลาที่เหมาะสมอยู่เสมอด้วย





ข้อ 8

รถที่ใช้ในต่างประเทศให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติ
ตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้

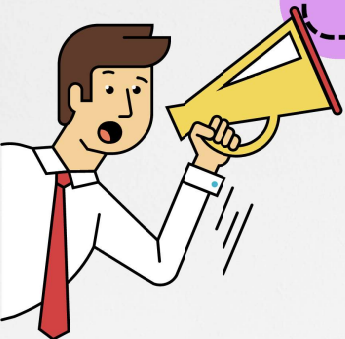




ข้อ 9



ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการตามแบบ 1 หรือ แบบ 2





**การเปลี่ยนแปลงประเภทราชการ ตามวรรค 1 จะกระทำไม่ได้
เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้า
ส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเข้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ
ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ**





ข้อ 10

ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ





หมวดที่ 2

การจัดหา



ข้อ 11

รณประจําตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รณประจําตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรณประจําตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิได้รับรณประจําตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รณประจําตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

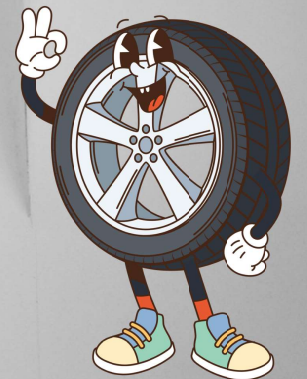
ในกรณี que เลือกใช้รณประจําตำแหน่งดังกล่าวในวรรค 1 และวรรค 2 แล้วให้ใช้รณในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง



รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า 6 ปี และรถส่วนกลาง ซึ่งมีอายุงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาสรรหาคันใหม่ทดแทนกันได้ ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรง ให้คิดลดอายุการใช้งานลง 1 ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย หรือรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางในต่างประเทศที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดยไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ในวรรค 4 และวรรค 5 ไม่ใช้บังคับกับรถรับรองหรือรถรับรองประจำจังหวัด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม





ข้อ 12



ภายใต้บังคับข้อ 11 สำนักงบประมาณโดยความเห็นของคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

- สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 3,000 ซีซี
- ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบเพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/ หรือราคาเกินที่ที่กำหนดตามวรรค 1 และ วรรค 2





หมวด 3 การใช้



ข้อ 13

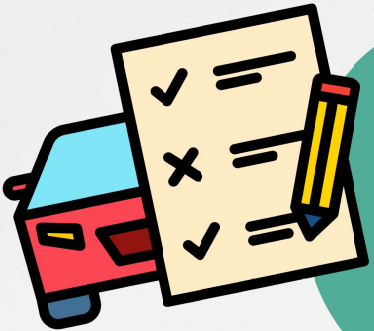
รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น





ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้ว นำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย



ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด และรถอาร์กวา ให้ใช้ตามแบบ 3



แบบที่ 3

แบบ ๓
ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สำหรับ..... ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ไปราชการที่..... เพื่อปฏิบัติราชการโดย
เรื่อง..... มีผู้ขับในครั้งนี้อยู่จำนวน..... คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มงาน
(.....)

ถ้าหากท่านจะ กรุณาทำสมุด ได้ตรวจสอบแล้ว จึงเห็นควรขออนุญาตให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน
..... โดยมี..... เป็นพนักงานขับรถ
ในวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายบริหาร
(.....)

อนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์
(.....)



ข้อ 14

ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล รถรับรอง
รถรับรองประจำจังหวัด ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อย
ให้มีข้อความตามแบบ 4



ส่วนราชการ ต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการ
ตามความเป็นจริง





ข้อ 15



ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถ ให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่ง เกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวาระหนึ่งก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม



หมวด 4

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง



ข้อ 16



**การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุม
และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง**

**การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด
ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษา
ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ**





สำหรับรถส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
จากหัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่น
เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้คือ



ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ



มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ



ข้อ 16 กวี

การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาความปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงาน ขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ อนุญาตด้วยทุกครั้ง



เมื่อได้รับอนุมัติตามวรรค 1 แล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการ ตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ



ข้อ 16 ตรี



ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์การสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นกับรถส่วนบุคคลในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ **เว้นแต่** จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษาแต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้การอื่น

ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาตผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย **เว้นแต่** จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนบุคคลคันนั้น

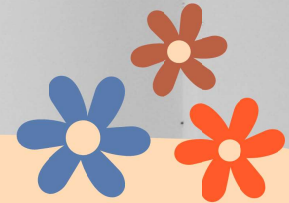


ข้อ 17 ยกเลิก

ข้อ 18



ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง
รถรับรองและรถรับรองประจำจังหวัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดี
อยู่เสมอ



ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพ รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานกำหนด



ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรค 1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จะพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถราชการทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน นับแต่ที่ระเบียบมีผลบังคับ






ข้อ 19

เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ



ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหายแม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

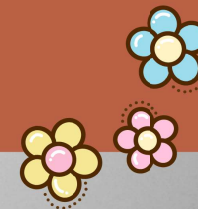




ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ ซึ่งมีใช้พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรือมีใช้อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม



ในระหว่างดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้





การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น ให้รายงานตามแบบ 5



แบบ ๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหน้อเลขทะเบียน.....
เขียน
เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.
สถานที่เกิดเหตุ..... (ถ้ามีสถานที่ตั้งเลขที่แบบถาวร)
ความเสียหาย.....กม. / ชม.
ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....
ความเสียหาย.....
รถหน้อหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
รถ.....หมายเลขทะเบียน.....
ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....
ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....
ชื่อเจ้าของรถ.....
เหตุเกิดจาก.....
ความเสียหาย.....
ผู้บาดเจ็บ
ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
ผู้สอบสวนและพยาน
พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....
พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
ผลของคดี.....
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....



หมวด 5 การเบิกจ่ายค่าเช่าเพลิง



ข้อ 21

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง



รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้เบิกค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้





ข้อ 22

ให้คณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการรตราชาการ”
ประกอบด้วย

- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธาน

- ผู้แทนกระทรวงการคลัง/กลาโหม/มหาดไทย
- ผู้แทนสำนักงบประมาณ/สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กรรมการ

- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กรรมการและเลขาธิการ



**คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่เสนอแนะคณะรัฐมนตรีเพื่อแก้ไข
ปรับปรุงระเบียบนี้ และให้มีอำนาจอนุมัติ เฉพาะกรณีที่ไม่เป็นกาเปลี่ยนแปลง
หลักการ หรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้**



**กรณีที่เป็นกาแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักการหรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้
ในระเบียบนี้แล้วให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา**





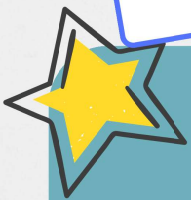
ข้อ 22/1



**การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม**



ข้อ 23



**ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำ
การโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่า
ผู้นั้นกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับ
อยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น**





ข้อ 24

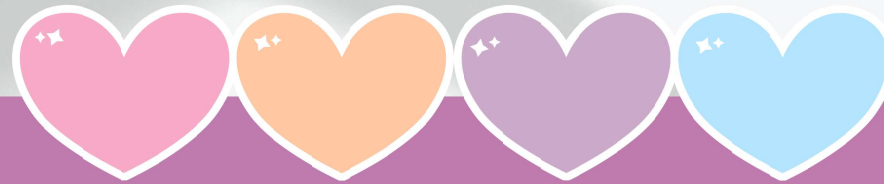
ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ หรือผู้ที่ได้รับรถประจำตัวอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ต่อไปได้อีกไม่เกิน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 25

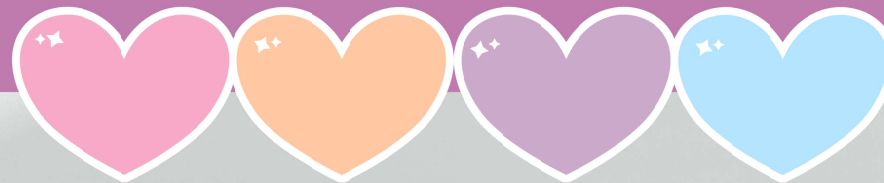
ภายในกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้เสนอแก้ไขปรับปรุงมติคณะกรรมการที่มีอยู่แล้วแต่ยังมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ โดยกำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติต่อไป

ข้อ 26

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



**หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย
แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับ
ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง**





1

ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิเลือกรับรถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้
หรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมแก่การจ้ดหารถประจำตำแหน่ง
ตามความประสงค์ของตนเอง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ดังนี้

1.1

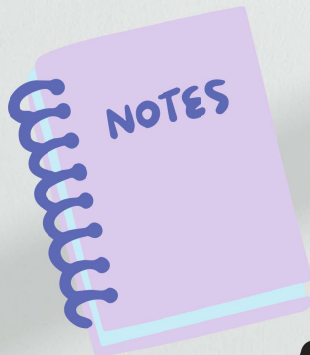
กรณีประสงค์เลือกรับรถประจำ ตำแหน่ง

ให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งที่มีอยู่ในเวลานั้นให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ
ใช้จนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน (อายุ 6 ปี) หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า (5 ปี)
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้วห้ามให้หน่วยงานจัดหาทดแทนรถเดิม
แต่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาะสมๆ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป



1.2

กรณีประสงค์เลือกรับเงิน
ค่าตอบแทนเหมาจ่าย



ให้หน่วยงานใช้วิธีจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย
ให้กับผู้มีสิทธิได้ตามความประสงค์

1.3

ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ที่ใช้สิทธิเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลง
การใช้สิทธิขณะดำรงตำแหน่งนั้น **เว้นแต่** ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิได้



2

การบริหารจัดการรถประจำตำแหน่งที่ว่างอยู่เนื่องจากการเลือกรับค่าตอบแทนเหมาะสมๆ ของข้าราชการผู้มีสิทธิ์ฯ ให้นำหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1

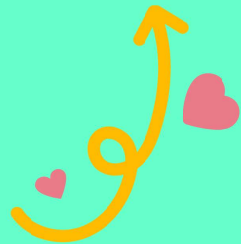
กรณีรถที่จัดหาโดยวิธีซื้อหรือรถยนต์ยังไม่หมดอายุการใช้งาน ให้ขอเปลี่ยนแปลงประเภทรถจากรถประจำตำแหน่งเป็นรถส่วนบุคคลหรือรถรับรองของหน่วยงานหรือดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุต่อไป



2.2



กรณีรถที่จัดหาโดยวิธีการเช่า และยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่าให้หน่วยงาน
เจรจาต่อรองกับบริษัทคู่สัญญา เช่น ขอเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้
จากรถประจำตำแหน่งเป็นรถส่วนกลางหรือรถรับรอง หรือขอเปลี่ยนแปลง
แก้ไขสัญญาเช่าที่มีอยู่เดิม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ



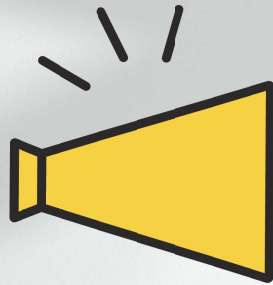


23



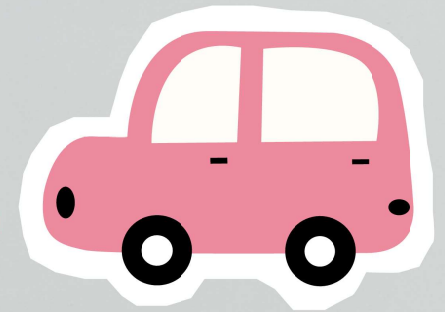
จาก ข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 หากพิจารณาว่ารถที่ว่างอยู่นั้นไม่มีความจำเป็น
จะใช้เป็นรถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่ง หรือไม่อาจ
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าได้ ให้หน่วยงานส่งรถดังกล่าวให้กรทรวง
เจ้าสังกัด ทั้งนี้หน่วยงานที่เป็นผู้เช่ารถยังคงเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่า
สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบำรุงรักษา ที่อาจ
เกิดขึ้นจากการใช้รถดังกล่าว ให้หน่วยงานที่นำรถไปใช้เป็นผู้รับผิดชอบ





การกำกับดูแล

เมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแล้วฯ ให้จัดหารถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเพื่อเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลไม่ให้นำรถส่วนกลาง รถรับรองหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก หากฝ่าฝืนถือเป็นความผิดวินัย

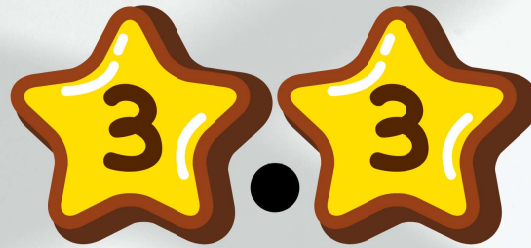




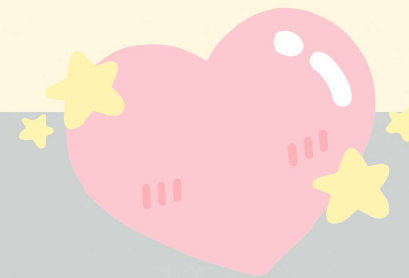
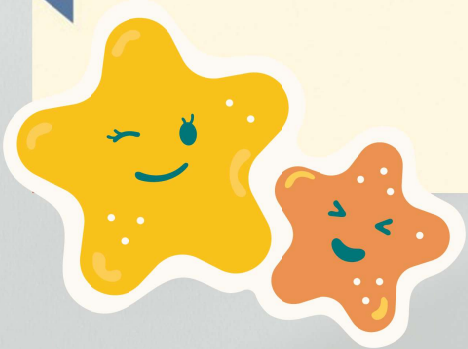
3.2

กรณีที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการฯ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติ ใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้



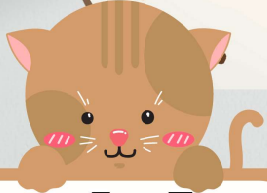


เห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมๆ ว่ามีการกระทำที่ขัดต่อมติคณะรัฐมนตรีโดยการนำรถส่วนบุคคลมารับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีกหรือไม่ ซึ่งหากกระทำที่ขัดต่อมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานทราบตามลำดับขั้นต่อไป





หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดขึ้นนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป สำหรับอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ตามเดิมต่อไป ได้แก่



4.1

ระดับรองอธิบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่ารองอธิบดี อัตรา 25,400 บาท/คน/เดือน



4.2

ระดับอธิบดี รองปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าอธิบดี อัตรา 31,800 บาท/คน/เดือน



ระดับปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วน
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าปลัด
กระทรวง อัตรา 41,000 บาท/คน/เดือน





5

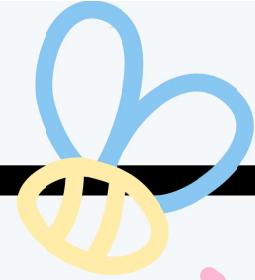
ให้กระทรวงการคลังกำหนดวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการ
ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและวินิจฉัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
ในข้อ 1





6

สิทธิการได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้เริ่ม
มีสิทธินับตั้งแต่วันที่ข้าราชการ ผู้มีสิทธิฯ ได้ส่งคืน
รถประจำตำแหน่งให้กับหน่วยงาน ส่วนวิธีการ
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯให้นำหลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการมาใช้บังคับโดย
อนุโลม



เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
เหมาจ่ายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549
ที่มอบหมายให้กระทรวงการคลัง สำนักงาน สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาลักษณะ
ต่าง ๆ ในภาพรวมให้ครบถ้วน ชัดเจน คล่องตัว และเป็นธรรม
แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลยพินิจ
ดำเนินการตามความเหมาะสม สำหรับงบประมาณที่ต้องใช้
ในการดังกล่าวให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ



