

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการใช้ปัญญา ประดิษฐ์ (AI) ในการจัดทำหนังสือ และการพิมพ์หนังสือ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา โสมานุตร





วิทยากร

ผศ.ดร.อนุชา โสมาบุตร

ตำแหน่ง: ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ความเชี่ยวชาญ

- เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ดิจิทัล
- การประยุกต์ใช้ Generative AI ในองค์กรภาครัฐ
- วิศวกรรมคำสั่ง (Prompt Engineering) ขั้นวิชาชีพ

กำหนดการ

วัตถุประสงค์และกำหนดการอบรม (3 ชั่วโมง)

Module 1

Module 3

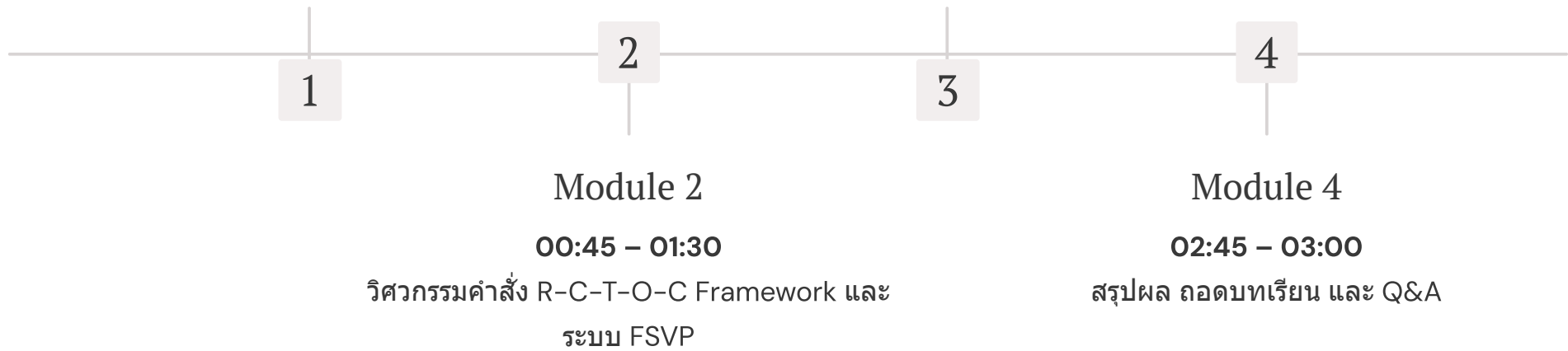
00:00 – 00:45

ปูพื้นฐาน Generative AI และบริบทงานราชการ

01:30 – 02:45

Hands-on Workshop ประยุกต์ใช้ตามสายงาน

จริง



MODULE 1

Generative AI คืออะไร?

 สร้างสรรค์เนื้อหาใหม่

ประมวลผลและสร้างข้อความ ภาพ
หรือรหัสใหม่จากคลังข้อมูลขนาดใหญ่



เปลี่ยนบทบาทเป็น Cognitive Assistant

ก้าวข้าม "ระบบค้นหา" สู่ "ผู้ช่วย
สนับสนุนทางปัญญา" ที่โต้ตอบได้

สังเคราะห์ ไม่ใช่จดจำ

ไม่ได้จำข้อความมาตอบ แต่สังเคราะห์
คำตอบตามความน่าจะเป็นทางสถิติ

Generative AI ต่างจาก Search Engine และ Analytic AI อย่างไร?

มิติเปรียบเทียบ	Search Engine	Analytic AI	Generative AI
จุดเน้น	ดึงข้อมูลที่มีอยู่	ประมวลผลและพยากรณ์	เรียบเรียงและสร้างสรรค์
ผลลัพธ์	ลิงก์และเอกสาร	ตัวเลขและกราฟ	ข้อความ ภาพ เอกสารใหม่

หลักการทำงานเบื้องหลังโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLMs)



กลไกสำคัญคือ **Context Window** ซึ่งกำหนดขอบเขตความจำของ AI ในการประมวลผลข้อความ ยิ่ง Context กว้าง AI ยิ่งเข้าใจคำสั่งที่ซับซ้อนได้มากขึ้น

เทคนิคสำคัญ

กลไก Next-Token Prediction และ ภาษาไทย

AI ไม่ได้ "คิดแบบมนุษย์" แต่คำนวณความน่าจะเป็นของ "คำถัดไป" ที่ละคำ



ความท้าทายภาษาไทย

โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ และสำนวนราชการมีความเฉพาะตัวสูง

ทำไม Prompt จึงสำคัญ

คำสั่งที่ชัดเจนช่วยบ่งขอบเขตความน่าจะเป็นให้ได้ภาษาที่ถูกต้องและเป็นทางการ



วิวัฒนาการงานสารบรรณสู่ สำนักงานอัจฉริยะ



ยุค 1.0 Paper-based

งานเอกสารกระดาษ ใช้เวลาสูง มีความซ้ำซ้อน และจัดเก็บยาก



ยุค 2.0 e-Saraban

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เน้นการส่งผ่านและจัดเก็บดิจิทัล



ยุค 3.0 AI-Powered Office

สำนักงานอัจฉริยะ AI ช่วยยกร่าง คัดแยก และสรุปความโดยอัตโนมัติ

การประยุกต์ใช้

AI กับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี **RMUTTO**

งานสารบรรณ/ธุรการ

ยกร่างหนังสือโต้ตอบ และปรับระดับภาษาราชการอัตโนมัติ

งานแผน/ประกันคุณภาพ

สรุปรายงาน สกัด KPIs และวิเคราะห์ Gap Analysis

งานบุคคล/คลัง/พัสดุ

ร่าง JD, TOR และสร้าง Checklist ตรวจสอบเอกสาร

งานเลขานุการ/PR

สรุปรายงานประชุม แปลงประกาศเป็นข่าวประชาสัมพันธ์

 ข้อควรระวัง

ข้อจำกัดเชิง เทคนิคและ AI Hallucination

AI Hallucination

AI คิดขึ้นมาเอง สร้างข้อมูล ตัวเลข
หรือระเบียบที่แท้จริงที่ไม่มีอยู่จริง



Knowledge Cutoff

ฐานข้อมูล AI มีขีดจำกัดตามระยะเวลา
ที่ใช้ฝึก ไม่รู้เหตุการณ์ปัจจุบัน

ปัญหาบริบทท้องถิ่น

AI อาจไม่เข้าใจระเบียบเฉพาะของ
มหาวิทยาลัยและภาครัฐไทย

 ห้ามเชื่อถือผลลัพธ์จาก AI 100%
โดยปราศจากการตรวจสอบจากผู้
เชี่ยวชาญ

ธรรมาภิบาลและความปลอดภัย ข้อมูล (PDPA & Cyber Security)



พ.ร.บ. PDPA

ห้ามป้อนข้อมูลส่วนตัวบุคคลเข้า
AI สาธารณะทุกกรณี



ความลับราชการ

ห้ามอัปโหลดเอกสารลับหรือ
เอกสารประชุมที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ



Anonymization

แทนที่ชื่อ/ตัวเลขสำคัญด้วยตัวแปรสมมติ เช่น [ผู้ลงนาม] ก่อนป้อน AI



วิศวกรรมคำสั่งขั้นวิชาชีพ (Prompt Engineering)

✗ Prompt ที่คลุมเครือ

"ช่วยเขียนหนังสือราชการให้หน่อย"

ผลลัพธ์: หว่ไป ผิดรูปแบบ นำไปใช้จริงไม่ได้

✓ Professional Prompt

"จงสวมบทบาทเจ้าหน้าที่สารบรรณชำนาญการพิเศษ ยกร่างหนังสือภายนอกถึง..."

ผลลัพธ์: ถูกรูปแบบ ภาษาราชการสมบูรณ์

📌 **หัวใจสำคัญ:** ลดความคลุมเครือ (Ambiguity) และเพิ่มความเฉพาะเจาะจงในทุกคำสั่ง

โครงสร้างคำสั่งมาตรฐาน R-C-T-O-C Framework



R — Role

กำหนดบทบาทสมมติให้ AI เช่น "สวมบทบาทเป็นนักวิชาการ..."

C — Context

ระบุบริบทและสถานการณ์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ของงาน

T — Task

กำหนดภารกิจด้วยคำกริยาที่ชัดเจน เช่น
"จงยกร่าง..." "จงสรุป..."



O — Output Format

กำหนดโครงสร้างผลลัพธ์ เช่น ย่อหน้า 3 ส่วน, ตาราง, Bullet Points



C — Constraints

กำหนดข้อจำกัด ระดับภาษา และสิ่งที่ห้ามทำโดยเด็ดขาด

การกำหนด บทบาทสมมติให้ AI

การกำหนด Role ช่วยให้ AI **ดึงคลังคำศัพท์**
และ**สำนวนเฉพาะทาง** ออกมาใช้งานได้
อย่างถูกต้องและแม่นยำ

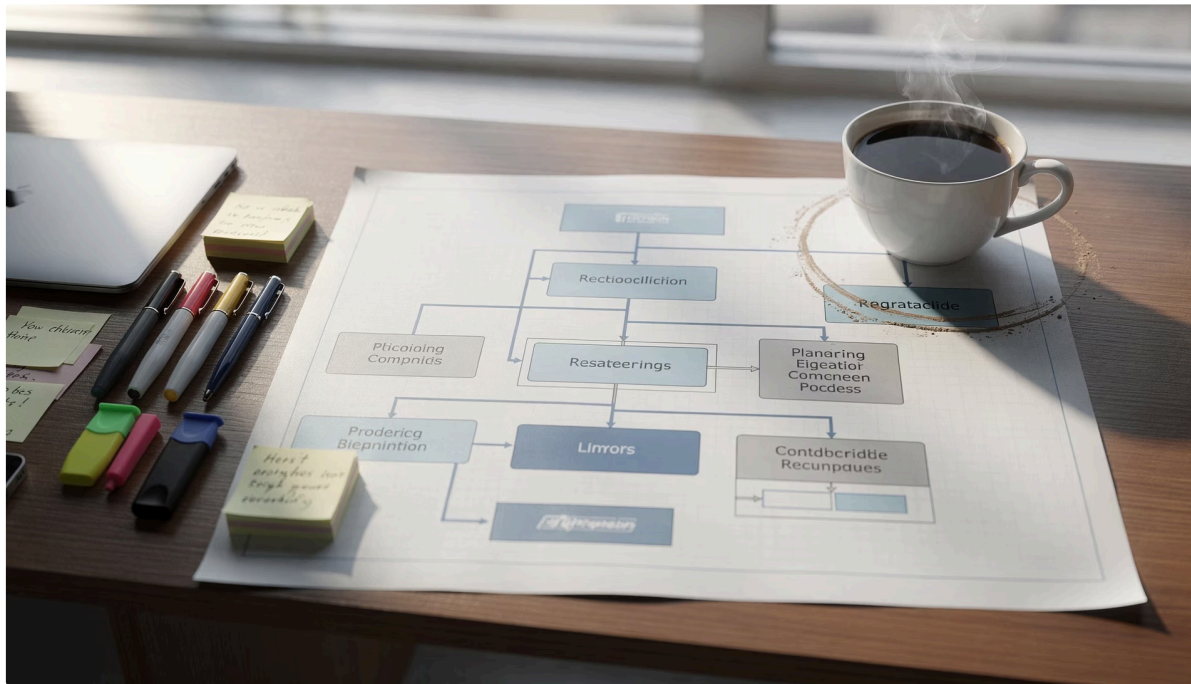


✗ ไม่ดี

"ช่วยเขียนหนังสือราชการให้หน่อย"

✓ ดี

"จงสวมบทบาทเป็นเจ้าหน้าที่สารบรรณชำนาญการพิเศษ
มหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีประสบการณ์ด้านหนังสือราชการมากกว่า
15 ปี..."



การปรับบริบทและ Background ของงาน

AI ไม่รู้บริบทภายในองค์กร หากไม่บอก เหตุผล AI จะเดาเองและได้ผลลัพธ์ที่ผิดพลาด

องค์ประกอบบริบทที่ดี: ใคร · ทำอะไร · ที่ไหน · เมื่อไหร่ · เพื่ออะไร

"เนื่องจากสำนักงานอธิการบดี RMUTTO กำลังจัดโครงการอบรม AI ให้บุคลากร 50 คน ณ โรงแรม ชันบีมี พัทยา ในวัน ที่..."

☰ T — TASK

คำสั่งกระทำที่ชัดเจน ตรงประเด็น

✅ คำกริยาคำสั่งที่แนะนำ

จกยกร่าง

สำหรับงานเขียนหนังสือ
บันทึก รายงาน

จกสรุปประเด็น

สำหรับงานถอดความและ
สรุปเนื้อหา

จกจัดหมวดหมู่

สำหรับงานจัดระเบียบ
ข้อมูล

จกวิเคราะห์

สำหรับงานประเมินและ
รายงานผล

❌ หลีกเลี่ยงคำสั่งที่กว้างเกินไป

"ช่วยทำเรื่องนี้ให้ หน่อย"

ไม่ระบุว่าต้องการอะไรกัน
แน่ AI จะตีความตามใจ
ตนเอง

หลักสำคัญ

กำหนดเป้าหมายที่ละ
งาน เพื่อความแม่นยำ
สูงสุด ไม่สั่งหลายอย่าง
พร้อมกัน

📄 ○ — OUTPUT FORMAT

การกำหนดโครงสร้างและหน้าตาผลลัพธ์

01

ย่อหน้า 1 — เหตุผล

อ้างอิงที่มา วัตถุประสงค์ และความเป็นมา
ของเรื่อง

02

ย่อหน้า 2 — ความประสงค์

ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินการหรือขอความร่วมมือ

03

ย่อหน้า 3 — สรุป

ขอบคุณ แจ้งข้อมูลติดต่อ และลงชื่อผู้ลงนาม

xxx C — CONSTRAINTS

การกำหนดเงื่อนไขและความคุมระดับภาษา

✓ สิ่งที่ต้องกำหนด (Do)

- "ใช้ภาษาราชการระดับทางการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี"
- "ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4"
- "ใช้คำศัพท์ภาษาราชการไทยเท่านั้น"

✗ สิ่งที่ต้องห้าม (Don't)

- ห้ามใช้ภาษาพูดหรือภาษาสนทนาทั่วไป
- ห้ามใช้คำสแลงหรือภาษาวัยรุ่น
- ห้ามคิดขอกฎหมายหรือระเบียบขึ้นมาเองโดยไม่มีที่อ้างอิง

เทคนิคการเปลี่ยนภาษาพูดเป็นภาษาราชการ (Tone Conversion)

🗨️ ภาษาพูด/โน้ตสั้น

"ขอโทษที่ส่งช้า"

"จะรีบทำให้อย่างรวดเร็ว"

"ขอให้มาร่วมงานด้วยนะ"

🗣️ AI ประมวลผล

Tone Conversion ด้วย R-C-T-O-C
Prompt

📄 ภาษาราชการประณีต

"ขอร้องในความล่าช้าประการสำคัญนี้"

"เพื่อดำเนินการจัดทำและนำเสนอต่อไป
โดยเร่งด่วน"

"จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมงานดังกล่าวด้วย"

ระบบทวนสอบผลลัพธ์ 4 ขั้นตอน (FSVP Protocol)

ตรวจสอบข้อเท็จ
จริง

ตรวจสอบสำนวน



ตรวจสอบความ
เป็นส่วนตัว

ตรวจสอบรูปแบบ

หัวใจของ FSVP คือหลักการ **Human-in-the-loop** — มนุษย์ต้องเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลลัพธ์ก่อนเสนอผู้บริหารลงนามทุกครั้ง



MODULE 3

Hands-on Workshop Practice



อุปกรณ์

คอมพิวเตอร์พกพาและเว็บ
เบราว์เซอร์ เข้า ChatGPT /
Claude / Gemini



ขั้นตอน

ส่งคำสั่ง R-C-T-O-C → ตรวจ
สอบด้วย FSVP → แลกเปลี่ยนกับ
เพื่อนร่วมงาน



เป้าหมาย

ผลงานจริงที่ใช้ได้ทันทีภายในเวลา Workshop ที่กำหนด

การร่างหนังสือภายนอก (ขอเชิญวิทยากร)

โจทย์

ร่างหนังสือเรียนเชิญ ผศ.ดร.อนุชา โสมาบุตร เป็นวิทยากรบรรยาย
โครงการ AI ณ โรงแรม ชันบีม พัทยา

ขั้นตอน

1. นำ Prompt Template ชุดที่ 1 จากคู่มือมาเปิด
2. กรอกตัวแปร [วันที่] และ [รหัสหนังสือ]
3. ส่งคำสั่งให้ AI ประมวลผลและตรวจด้วย FSVP

Prompt Template #1

Role: เจ้าหน้าที่สารบรรณชำนาญการ

Context: สนอ. RMUTTO จัดอบรม AI

Task: จงยกร่างหนังสือภายนอก

Output: โครงสร้าง 3 ย่อนำราชการ

Constraints: ภาษาทางการ ห้ามสแลง

การร่างบันทึกข้อความภายใน (รายงานผล)

1

ส่วนนำ

อ้างอิงคำสั่ง วัตถุประสงค์
โครงการ

2

ข้อเท็จจริง

ผู้เข้าร่วม 50 คน ความพึง
พอใจ **92.50%**

3

ข้อพิจารณา

ข้อเสนอแนะและแนวทางดำเนินการต่อ

สรุปรายงานผลการจัดอบรม AI เสนออธิการบดี โดยมีโครงสร้าง
บันทึกข้อความราชการที่ถูกต้องครบถ้วน

- ❑ ใช้ Prompt Template ชุดที่ 2 จากคู่มือ กรอกตัวเลข
จริงลงในตัวแปรก่อนส่งคำสั่ง

WORKSHOP 2.1

การถอดความและจัดทำ รายงานการประชุม



ข้อความดิบ

ถอดเสียงการประชุมบริหาร เรื่องปัญหาการทำเอกสารล่าช้า



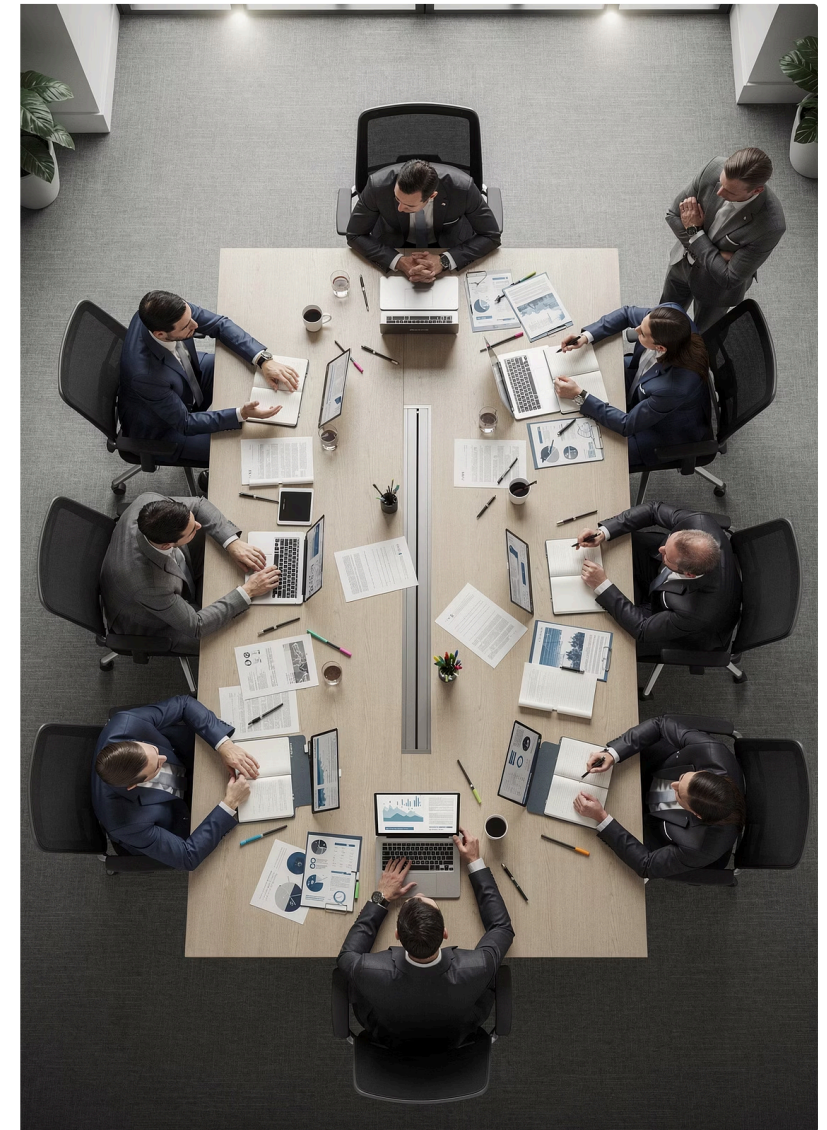
AI สกัดข้อมูล

ประเด็นปัญหา · ความเห็นกรรมการ · มติที่ประชุม · Action Items



ร่างรายงานการประชุม

ได้รายงานตามระเบียบวาระที่ถูกต้อง พร้อมใช้งานทันที



WORKSHOP 2.2

การร่างข้อเสนอโครงการและขอบเขตของงาน (TOR)

เขียนข้อเสนอโครงการพัฒนาสำนักงาน
ดิจิทัล 2026 ของสำนักงานอธิการบดี
RMUTTO

งานนโยบาย/แผน

ระดมความคิดตั้งชื่อโครงการ เขียนหลัก
การเหตุผล วัตถุประสงค์ SMART และ
KPIs

งานพัสดุ

ยกร่างคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค
(TOR) พร้อม Checklist ตรวจสอบ



WORKSHOP 2.3

การยกร่างข่าวประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร



แปลงประกาศผลการอบรม AI ความยาว 2
หน้า ให้เป็นข่าว PR สั้น น่าอ่าน สำหรับ
Facebook/Web

Headline

ตั้งพาดหัวข่าวดึงดูด กระชับ เน้นผล
สำเร็จที่ชัดเจน

Tone Conversion

ปรับจากภาษาราชการทางการ เป็น
ภาษาประชาสัมพันธ์สละสลวย อ่าน
ง่าย

การวิเคราะห์ผลงานตัวอย่าง (Before vs After Review)

 แบบเดิม (ร่างเอง)

 แบบใช้ AI + FSVP

ใช้เวลา 2 ชั่วโมง

ภาษาอาจยังไม่กระชับ

ต้องแก้ไขหลายรอบ

มีโอกาสผิดระเบียบ



ใช้เวลา 10 นาที

ภาษาสุภาพถูกต้องทันที

โครงสร้างครบถ้วนสมบูรณ์

ประหยัดเวลา -80%



การใช้ AI ร่วมกับ FSVP Protocol ไม่เพียงลดเวลา แต่ยังเพิ่มมาตรฐานคุณภาพของงานเอกสารราชการด้วย

3 หัวใจสำคัญในการทำงานร่วมกับ AI



1. Prompt Mastery

ทักษะการเขียนคำสั่งที่ชัดเจนและมีโครงสร้างด้วย R-C-T-O-C Framework



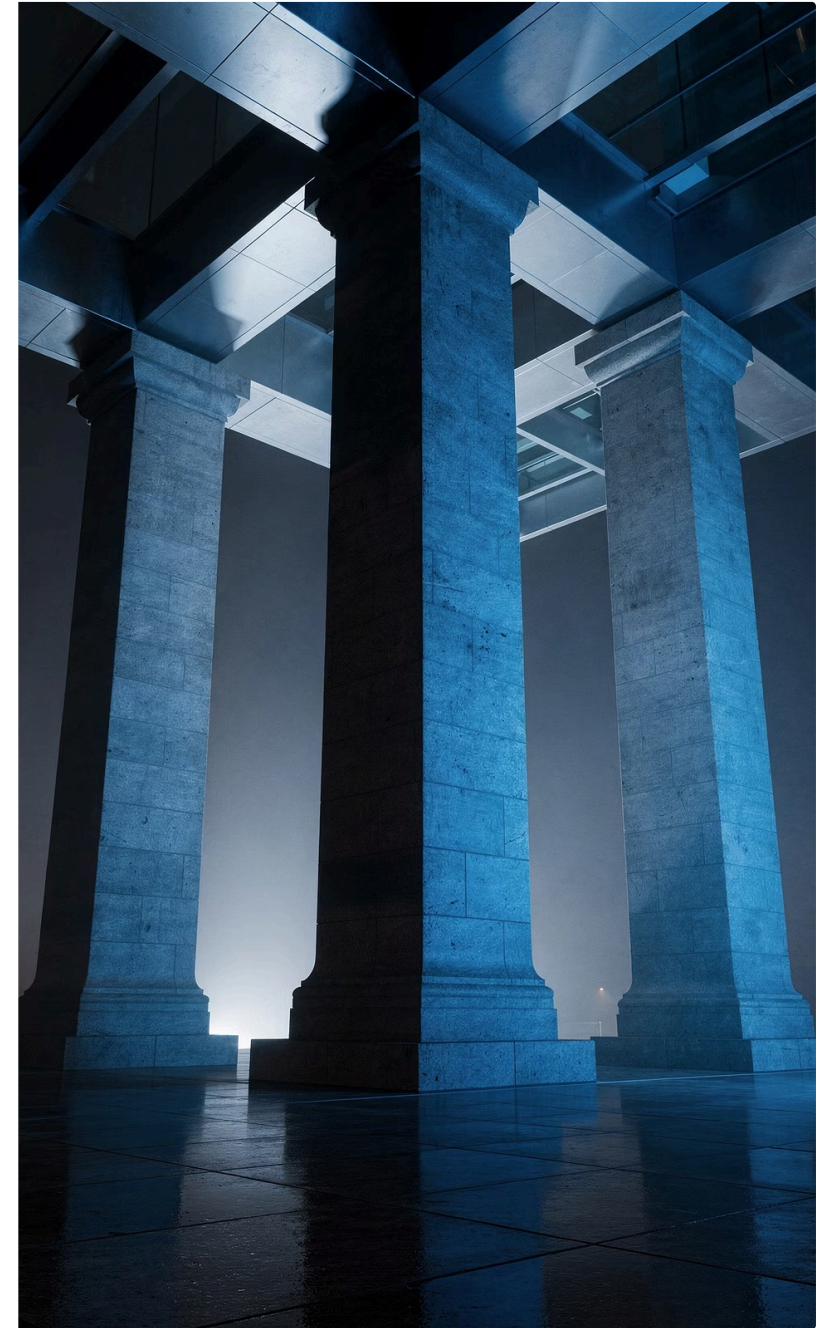
2. Critical Thinking

การคิดวิเคราะห์และไม่เชื่อถือผลลัพธ์ AI 100% ตรวจสอบด้วย FSVP เสมอ



3. Human-in-the-loop

มนุษย์คือผู้กำกับ ตรวจสอบ และรับผิดชอบผลลัพธ์สุดท้ายทุกครั้ง



→ LIFELONG LEARNING

แนวทางการ พัฒนาทักษะ AI อย่างต่อเนื่อง



สะสม Prompt Bank ส่วน
ตัว

รวบรวมคำสั่งที่ใช้ได้ผลดีสำหรับงาน
ประจำของตนเอง เพื่อนำกลับมาใช้
ซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตามอัปเดต AI และ
กฎหมาย

เทคโนโลยี AI และกฎระเบียบภาครัฐ
พัฒนาอยู่เสมอ ต้องติดตามอย่าง
สม่ำเสมอ

แบ่งปันในองค์กร

แลกเปลี่ยน Prompt Template และ
ประสบการณ์ดีๆ ร่วมกับเพื่อนร่วมงาน



สรุปภาพรวมและปิดการอบรม

"AI ไม่ได้มาแทนที่คน
แต่คนที่ใช้ AI เป็น จะมาแทนที่คนที่ไม่ใช้ AI ไม่เป็น"

สิ่งที่ได้เรียนรู้

Generative AI · R-C-T-O-C ·
FSVP · การประยุกต์ใช้ตามสาย
งานจริง

Q&A

เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตอบข้อ
ซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ

ขอบพระคุณ

บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ทุกท่าน

วิทยากร: ผศ.ดร.อนุชา โสมาบุตร · ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น