



อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๑๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอส่งสำเนาหนังสือ กองกลาง ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๑๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกข้ออม แนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยฯ และเห็นชอบ ชักข้ออมแนวทางการจัดทำ หนังสือราชการและการเสนอหนังสือถึงอธิการบดี

ทั้งนี้ เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



กองกลาง

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๖๑ - ๑๑๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rmutto.ac.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖๑

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยฯ และ
เห็นชอบ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำหนังสือราชการและการเสนอหนังสือถึงอธิการบดีฯ

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อนันตกาลต์)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาเห็นชอบ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อนันตกาลต์) เห็นชอบ มอบกองกลาง แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑) นั้น

ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๖๐๙/๒๕๖๙ สั้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั้ และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทุกคนดูแลรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๒)

ข้อ ๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อนันตกาลต์ รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั้ และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการกิจการทั่วไป ด้านกายภาพ และด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

ข้อ ๔.๑ ด้านกิจการทั่วไป

ข้อ ๔.๑.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการหรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงาน/งานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรบายข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงาน/งานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน/งาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔.๑.๓ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการกองกลาง

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๑๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสอบถาม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๓) โดยรายงานผลสรุปแบบสอบถามเพื่อพัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน สรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑...

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๐ คน

๒. สถานภาพ

๒.๑ ผู้บริหาร ๒ คน

๒.๒ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๘ คน

ตอนที่ ๒ แบบสอบถาม

รายการ	ข้อคิดเห็น
๑. หนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๐๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติ การพิมพ์หนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ	☒ ดำเนินการได้ ☐ ควรปรับแก้ไข โดยมีข้อเสนอแนะ
๒. หนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แนวทางการใช้อินมัติ อนุญาต เห็นชอบ อนุเคราะห์ ในการเขียนหนังสือราชการ	☒ ดำเนินการได้ ☐ ควรปรับแก้ไข โดยมีข้อเสนอแนะ
๓. หนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แนวทางการปฏิบัติ การพิมพ์หนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ (เพิ่มเติม)	☒ ดำเนินการได้ ☐ ควรปรับแก้ไข โดยมีข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ / สำหรับดำเนินการเพิ่มเติมของกองกลาง

๓.๑ ขอเสนอการปรับปรุงแบบการเสนอหนังสือถึงอธิการบดี โดยให้ออกหนังสือฉบับเดียว เรียนอธิการบดี และใช้วิธีการเขียนหนังสือเสนอความคิดเห็นตามลำดับที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดระยะเวลาในกระบวนการขั้นตอนจากการนำหนังสือเข้าระบบ ๒ ครั้ง และลดการใช้กระดาษ จึงขอเสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำหนังสือดังกล่าว เช่น

๑) ให้ระบุ เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี และชื่อกฎหมาย ให้ใส่อำนาจของอธิการบดีก่อน และตามด้วยอำนาจของรองอธิการบดีตามคำสั่ง เสนอคนบดีหรือหน่วยงานเทียบเท่า ลงนาม

๒) สารบรรณหน่วยงาน นำเข้าระบบ โดยเส้นทางจะเริ่มจากคณะส่งเข้ากล่องสำนักงานอธิการบดี แล้วส่งเข้ากล่องเลขรองอธิการบดี เสนอหนังสือถึงรองอธิการบดี รองอธิการบดีเขียนให้ความแล้ว เลขรองอธิการบดีจึงส่งเข้ากล่องสารบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อเสนอถึงอธิการบดีตามลำดับต่อไป

และจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ วาระเพื่อทราบ วาระที่ ๓.๗ เรื่อง รับทราบรายงานผลสรุปแบบสอบถามเพื่อพัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ให้กองกลางดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่หน่วยงานให้นำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อที่จะได้พัฒนางานให้ดีขึ้นต่อไป มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลสรุปแบบสอบถามฯ และขอให้กองกลางดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๔)

ประกอบ...

ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๖๐๙/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการและการเสนอหนังสือถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองกลาง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติยกเลิกชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำหนังสือราชการและการเสนอหนังสือถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะ และ หน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาเขตจันทบุรี ที่ประสงค์จะเสนอหนังสือถึงอธิการบดี จัดทำหนังสือราชการ โดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ลงนามเสนอ และจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-manage) ส่งกล่อง “สารบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก”

๒.๒ คณะ และ หน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ และเขตพื้นที่อุเทนถวาย ที่ไม่มีรองอธิการบดีกำกับดูแล ให้ คณบดี ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้ลงนามในหนังสือที่จะเสนออธิการบดี และจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-manage) ส่งกล่อง “สารบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก”

๒.๓ คณะ สถาบัน สำนัก กอง และศูนย์ ในส่วนกลาง (บางพระ) ที่ประสงค์จะเสนอหนังสือถึงอธิการบดี ให้ คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้ลงนามเสนอ และจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-manage) ส่งกล่อง “สารบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก”

๒.๔ จากนั้น สารบรรณกลาง จะดำเนินการลงรับหนังสือในระบบ โดยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป กองกลาง และผู้อำนวยการกองกลาง จะดำเนินการพิจารณาเสนอความเห็นเบื้องต้น (เก็ยณหนังสือ) และจัดส่งเอกสารต่อไปยังสำนักงานอธิการบดี

๒.๕ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการตรวจสอบและเสนอหนังสือต่อรองอธิการบดี เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอความเห็น ก่อนนำเรียนอธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป (ในกรณีหน่วยงานที่มีรองอธิการบดีในกำกับดูแล)

๓. หากอนุมัติ ตามข้อ ๑ และเห็นชอบ ตามข้อ ๒ โปรดมอบ กองกลาง แจ้งเวียนหน่วยงาน
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวภคมน คงสมมาตรย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกข้อห้ามแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยฯ และเห็นชอบ ข้อห้ามแนวทางการจัดทำหนังสือราชการและการเสนอหนังสือถึงอธิการบดีฯ

ชื่อผู้ส่ง : กองกลาง (นางสาวทัศนวรรณ อ่อนลิ้ม)

วันที่ส่ง : 1/7/2569 14:21:22

เลขที่เอกสาร : อว 0651.101(1)/313

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 30/06/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อนันต์กาลต์)

จาก : กองกลาง

เจ้าของเอกสาร : กองกลาง (นางสาวอัจฉริภรณ์ เพื่อกฟ่อง)

วันที่สร้าง : 30/6/2569 15:52:15

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ มอบตามเสนอ

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอน

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดก่อนดำเนินการต่อไป



นางสาวกมลน คสมมาตย์

1/7/2569 13:35:48

เรียน ผอ.กองกลาง

เพื่อโปรดทราบ รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎา อนันต์กาลต์)

1. อนุมัติยกเลิกข้อห้ามแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายใน
มทร.ตะวันออก ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว 0651.101(1)/548 ลงวันที่ 29

กันยายน 2568

2. เห็นชอบ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำหนังสือราชการและการเสนอหนังสือ
ถึงอธิการบดี มทร.ตะวันออก

3. มอบ กองกลาง แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด มทร.ตะวันออก เพื่อทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ตามที่ กองกลาง ขออนุมัติยกเลิกชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการนำส่ง
หนังสือราชการภายใน มทร.ตะวันออก และเห็นชอบ ชักซ้อมแนวทางการจัด
ทำ

หนังสือราชการและการเสนอหนังสือ ถึงอธิการบดีฯ

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวลักขิกา ปรีดาวัลย์

1/7/2569 12:18:53

1. อนุมัติยกเลิกชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามหนังสือกองกลาง
ที่ อว 0651.101(1)/548 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568

2. เห็นชอบ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำหนังสือราชการและการเสนอหนังสือ
ถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. มอบ กองกลาง แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



นายกฤษฎา อนันตกาลต์

1/7/2569 8:03:43

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎา อนันตกาลต์)

ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว 0651.101(1)/548 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568

พิจารณาเห็นชอบชักซ้อม

แนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อนันตกาลต์) เห็นชอบ มอบกองกลาง แจ้งเวียน
หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 และตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ 2609/2569 สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการและการเสนอหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันนั้น

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2609/2569 สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้รองอธิการบดีทุกคน

ดูแลรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

ข้อ 4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อนันตกาลตร์รองอธิการบดีกำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีทางด้านกิจการทั่วไป ด้านกายภาพ และด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

ข้อ 4.1 ด้านกิจการทั่วไป

ข้อ 4.1.1 กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการหรือปฏิบัติงานอื่นใด

ของหน่วยงาน/งานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงาน

ทั้งภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรทราบข้อเท็จจริง

หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงาน/งานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับ

มอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้

อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน/งาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไป

ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

4.1.3 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการกองกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติยกเลิกข้อห้ามแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว 0651.101(1)/548 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568

2. เห็นชอบ ชักข้อห้ามแนวทางการจัดทำหนังสือราชการและการเสนอหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และเห็นชอบตามข้อ 2 โปรดมอบ กองกลาง แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



นางสาววันทนา ทองน้อย

30/6/2569 16:52:39

รายการเอกสารแนบ

.pdf

เอกสารแนบ 3 หนังสือแบบสอบถาม อว 0651.101(1)-119.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอัจฉรีภรณ์ เผือกผ่อง เพิ่มเมื่อ : 30/6/2569 15:52:21

.pdf

เอกสารแนบ 4 มติการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี 2-2569 (25 พ.ค.2569) วาระที่ 3.7.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอัจฉรีภรณ์ เผือกผ่อง เพิ่มเมื่อ : 30/6/2569 15:52:22

.pdf

เอกสารแนบ 2 คำสั่ง 2609 มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอัจฉรีภรณ์ เผือกผ่อง เพิ่มเมื่อ : 30/6/2569 15:52:19

.pdf

เอกสารแนบ 1 เห็นชอบข้อห้ามแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งหนังสือราชการ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอัจฉรีภรณ์ เผือกผ่อง เพิ่มเมื่อ : 30/6/2569 15:52:18

.pdf

กก.313 ขออนุมัติยกเลิก และเห็นชอบแนวทาง ฯ (เสนอรองกฤษฎา).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอัจฉรีภรณ์ เผือกผ่อง เพิ่มเมื่อ : 30/6/2569 15:52:16