



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖๑

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๑๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งหนังสือเข้าระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ หรือ ที่อยู่อีเมล
อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ด้วยกองกลาง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมการรับ - ส่งเอกสาร และตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวก การให้บริการ กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับและ ส่งเอกสาร ด้วยงานระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑)

ข้อ ๔ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีหน้าที่ต้องเข้าใช้งานเพื่อรับ หรือส่ง e-manage จากระบบที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ การส่ง e-manage จากมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือ บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัยไปยังที่ e-manage ของบุคลากรใด เมื่อ e-manage ดังกล่าวไปถึงกล่องรับ e-manage ในระบบ e-manage ของบุคลากรผู้นั้นแล้ว ถือว่าบุคลากรผู้นั้นได้รับ e-manage ไว้โดยสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๕ e-manage ที่บุคลากรได้รับด้วยที่อยู่อีเมล e-manage ที่มหาวิทยาลัยออกให้ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในฐานะตัวบุคคลหรือเป็นการรับแทนส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ถือเป็นการรับหนังสือราชการของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่อยู่อีเมล e-manage นั้น

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๒)

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชน หน่วยงานรัฐ และ ภาคเอกชน ติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นช่องทางหลักสำหรับการรับส่งหนังสือหรือ คำขอถึงส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อย คือ saraban@rmutto.ac.th

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ได้รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านช่องทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของหน่วยงาน ทำให้การส่งหนังสือเข้าระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และป้องกันการตกหล่นของหนังสือราชการ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง จึงขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ - ส่งเอกสาร ด้วยระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ หากได้รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ให้ดำเนินการส่งหนังสือเข้าระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ ส่งไปที่กล่อง “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” หรือ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@rmutto.ac.th สารบรรณส่วนกลาง อย่างใดอย่างหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวภคมน คงสมมาตรย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับและส่ง เอกสาร ด้วยงานระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยงานระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับและส่ง เอกสาร ด้วยงานระบบ e-manage ในระบบงานสารบรรณ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายใต้ส่วนราชการหรือส่วนงาน

“คณะ” หมายความว่า วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“เขตพื้นที่” หมายความว่า เขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งหลักซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมติดิสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามภารกิจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยทั้งประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“e-manage” หมายความว่า ระบบที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินงานสารบรรณ

ข้อ ๔ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีหน้าที่ต้องเข้าใช้งานเพื่อรับหรือส่ง e-manage จากระบบที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ การส่ง e-manage จากมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือบุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัยไปยังที่ e-manage ของบุคลากรใด เมื่อ e-manage ดังกล่าวไปถึงกล่องรับ e-manage ในระบบ e-manage ของบุคลากรผู้นั้นแล้ว ถือว่าบุคลากรผู้นั้นได้รับ e-manage ไว้โดยสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๕ e-manage ที่บุคลากรได้รับด้วยที่อยู่ e-manage ที่มหาวิทยาลัยออกให้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในฐานะตัวบุคคลหรือเป็นการรับแทนส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ถือเป็นการรับหนังสือราชการของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่อยู่ e-manage นั้น

ข้อ ๖ e-manage ที่บุคลากรส่งด้วยที่อยู่ e-manage ที่มหาวิทยาลัยออกให้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในฐานะตัวบุคคลหรือเป็นการส่งแทนส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไปยังบุคลากรส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นการส่งหนังสือราชการของมหาวิทยาลัยของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่อยู่ e-manage นั้น

ข้อ ๗ การจัดส่งเอกสารผ่านระบบ e-manage กรณีมีการแก้ไขเอกสารแนบให้แจ้งและอธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการแนบแก้ไขเอกสารใหม่ทุกครั้งในระบบ

ข้อ ๘ การดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทุกชนิดโดยใช้ช่องทางระบบ e-manage เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การยื่นคำร้องหรือหนังสือราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อให้อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ซึ่งขั้นตอนนี้เกิดขึ้นเมื่อดำเนินการในเรื่องที่ขออนุมัติแล้วเสร็จ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องนั้นๆ

(๒) หนังสือราชการที่ต้องส่งเป็นหนังสือราชการลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) สัญญาต่าง ๆ

ให้ยังคงจัดทำในรูปแบบกระดาษและจัดส่งไปรษณีย์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปยังคงจัดทำในรูปแบบกระดาษต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ การใดที่เกี่ยวข้องแต่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน หน่วยงานรัฐ และภาคเอกชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน หน่วยงานรัฐ และภาคเอกชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชน หน่วยงานรัฐ และภาคเอกชน ติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นช่องทางหลักสำหรับการรับส่งหนังสือหรือคำขอลี้ขานงาน หรือหน่วยงานย่อย คือ saraban@rmutto.ac.th

(๒) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย : www.rmutto.ac.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๖๑ - ๑๑๖๔

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก