



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖๑

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๘๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฏิบัติตาม

ระเบียบสารบรรณ เทคนิคการร่างและการเขียนหนังสือราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งเวียนประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ เทคนิคการร่าง การเขียน และการเสนอหนังสือราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการแจ้งเวียนประกาศและแนวทางดังกล่าวนั้น กองกลางได้ติดตามและประเมินผลการจัดทำเอกสารราชการ พบว่าการเสนอหนังสือ การจัดทำระเบียบวาระ และการบันทึกรายงานการประชุมยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะและความเข้าใจเพิ่มเติม กองกลางได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสารบรรณ เทคนิคการร่างและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดอบรมในครั้งนี้ ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ๔ หมวด ได้แก่

หมวดที่ ๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๒ หลักการและการเขียนการเสนอหนังสือ (การเขียนหนังสือ)

หมวดที่ ๓ หลักการและเทคนิคการร่างหนังสือราชการ

หมวดที่ ๔ การจัดทำระเบียบวาระการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาเป็นการจัดภาพรวมของมหาวิทยาลัย และเชิญบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกเป็นวิทยากร ซึ่งมีผู้ที่สนใจเป็นจำนวนมากไม่สามารถเข้าร่วมได้เท่าที่ควร เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองกลางจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมจากการจัดในภาพรวม มาเป็นการลงพื้นที่จัดอบรม ณ วิทยาเขต/เขตพื้นที่ ทั้ง ๔ แห่ง โดยมีผู้อำนวยการกองกลางเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการอบรมได้อย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ข้อพิจารณา

กองกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้อย่างเหมาะสม จึงเห็นควรดำเนินการสำรวจยอดผู้ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม โดยขอความร่วมมือหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่สนใจแจ้งความประสงค์ผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกมลน คงสมมัตย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

แนบท้ายหนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๘๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)
ตาม QR Code และลิงก์ <https://forms.gle/arE6DwBPzH7ote429> ที่แนบมาพร้อมนี้

